

# **Návrh**

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Golianovo**

**č. 2/2025**

### **o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí a v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Golianovo**

Návrh vyvesený na úradnej tabuli a web stránke obce dňa: 21.1.2025

Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli a web stránke dňa:

VZN nadobúda účinnosť dňa:

Obecné zastupiteľstvo Obce Golianovo podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona a §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa §28 ods. 5, § 114 ods.6, § 116 ods.6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### **Článok 1**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšky príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na činnosti v školskom klube detí a v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Golianovo ( ďalej len „VZN“), ktoré je povinný uhrádzať zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a ktoré sú spojené:

- a) s činnosťou materskej školy (MŠ)
- b) s činnosťou školského klubu detí (ŠKD)
- c) so stravovaním dieťaťa v školskej jedálni (ŠJ) na nákup potravín,
- d) s režijnými nákladmi v školskej jedálni.

2. VZN stanovuje podmienky a spôsob úhrady mesačných príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa.

3. VZN stanovuje podmienky stravovania pre zamestnancov školy.

### **Článok 2**

**Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa  
v materskej škole**

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu za jedno dieťa na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti MŠ je v sume **30,- €**.
2. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole uhrádza zákonný zástupca v hotovosti do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa pokynov riaditeľa školy.
3. Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa,
  - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - b) ktorého je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
4. Zriaďovateľ materskej školy môže podľa bodu 3. b) tohto článku rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to zriaďovateľa písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
5. Zákonný zástupca neuhrádza príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov a nákladov za dieťa:
  - a) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (lekárske potvrdenie, čestné vyhlásenie rodiča),
  - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin (júl a august).
5. Príspevok sa použije ako doplnkový zdroj na financovanie, rozvoj a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu; na financovanie prevádzky, na tovary a služby, na riešenie havarijných situácií a na financovanie osobných nákladov.

### **Článok 3**

#### **Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v školskom klube detí**

1. Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu za **jedno dieťa** na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD je v sume **25,- €**.
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca v hotovosti do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa pokynov riaditeľa školy.
3. Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa,
  - a) ktorého je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  - b) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
4. Zriaďovateľ školského klubu detí môže podľa bodu 3.a) tohto článku rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zástupca o to písomne zriaďovateľa požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

5. Príspevok na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku v ŠKD na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom (lekárske potvrdenie, čestné vyhlásenie rodiča).
6. Príspevok sa použije ako doplnkový zdroj na financovanie, rozvoj a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu; na financovanie prevádzky, na tovary a služby, na riešenie havarijných situácií a na financovanie osobných nákladov.

#### Článok 4

##### Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie a kritériá úhrady

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške, ktoré určuje Finančné pásmo A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1.1.2023.
2. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na jedno jedlo v zmysle zákona zodpovedá nákladom na nákup potravín podľa 3. finančného pásma A určujúceho toto rozpätie vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
3. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín na 1 jedlo podľa vekových kategórií stravníkov, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Finančný limit na nákup potravín (3. finančné pásmo A) od 1.1 2023			Stravné spolu
	desiata	obed	olovrant	
<b>Materská škola</b> (vek 2-6 rokov)	<b>0,50 €</b>	<b>1,20 €</b>	<b>0,40 €</b>	<b>2,10 €</b>
<b>Základná škola/1.st.</b> (vek 6-11 rokov)	<b>x</b>	<b>1,70 €</b>	<b>x</b>	<b>1,70 €</b>
<b>Základná škola/2.st.</b> (vek 11-15 rokov)	<b>x</b>	<b>1,90 €</b>	<b>x</b>	<b>1,90 €</b>

4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie spolu s príspevkom na režijné náklady sa uhrádza vopred do 25.dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Ak pripadne 25. deň v mesiaci na víkend alebo sviatok, úhradu je potrebné vykonať najneskôr v nasledujúci pracovný deň.

5. V mesiaci september a január z dôvodu financovania a rozpočtovania školských jedální sa uhrádza strava za 2 mesiace spolu( t.j. za september + október v septembri; za január + február v januári).

6. Ak platba nebude pripísaná na účet školskej jedálne najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca, tak dieťaťu /žiakovi bude pozastavené vydávanie stravy až do dňa úhrady a písomnom preukázaní úhrady stravy. Vydávanie stravy môže byť obnovené až na nasledujúci pracovný deň po preukázaní úhrady zákonným zástupcom.

7. Príspevok vo výške nákladov na nákup potravín (stravné) uhrádza rodič/zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka formou:

a) poštovej poukážky;

b) bankového prevodu.

8. Vyúčtovanie platieb za stravu vykonáva vedúca školskej jedálne 1x ročne po ukončení školského roka v mesiaci august. Do 31. augusta je zákonný zástupca povinný uhradiť na účet školskej jedálne prípadný nedoplatok. Do 31. augusta je vedúca školskej jedálne povinná poukázať na účet zákonného zástupcu prípadný preplatok. V prípade, že dieťa/žiaka zákonný zástupca trvalo odhlási zo stravovania v priebehu školského roka, tak vyúčtovanie platieb sa uskutoční do 30 kalendárnych dní od termínu ukončeného stravovania.

9. Zákonný zástupca uhrádza stravné v plnej výške, ak:

a) dieťa navštevuje materskú školu a nemá nárok na dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom,

b) dieťa/žiak má nárok na dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom, ale rodič neodhlásil alebo nemohol odhlásiť zo stravy dieťaťa/žiaka deň vopred do 13:30 h (platí to v 1.deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole, t.z. nezúčastnilo sa výchovno-vzdelávacieho procesu).

10. Prihlásenie na stravovanie v školskej jedálni na celý školský rok sa robí na začiatku školského roka (príp. aj v inom termíne) najneskôr 1 deň vopred formou písomnej prihlášky so súhlasom vedúcej školskej jedálne. Trvalé odhlásenie zo stravovania je možné urobiť v priebehu celého školského roka taktiež len formou písomnej odhlášky najmenej 1 deň vopred. Prihlásenie na stravovanie a odhlásenie zo stravovania dieťaťa/žiaka môže vykonať len zákonný zástupca (nie dieťa/žiak) u vedúcej školskej jedálne.

11. Krátkodobé odhlasovanie zo stravy kvôli neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole pre chorobu alebo iné dôvody môže zákonný zástupca najneskôr 1 pracovný deň vopred do 13:30 h. V prípade, že nie je možné odhlásiť 1 deň vopred, tak si rodič môže prevziať jedlo do obedára len v prvý deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka v čase od 11:30 do 13:30 h vo vstupnej chodbe do kuchyne (nie v jedálni). Platí to aj pre prípad, že dieťa ochorelo cez víkend alebo sviatkov. Ak zákonný zástupca stravu odhlási včas v zmysle tohto znenia, tak sa stravné v nasledujúcom období zníži o sumu zaplatenú za počet odhlásených porcií.

12. Za včas neodhlásenú a neodobratú stravu sa neposkytuje ani finančná, ani vecná náhrada.

13. Stravné v určenej výške neuhrádza zákonný zástupca/rodič v tom prípade, ak spĺňa podmienky podľa § 4 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) zákona č. 544/2012 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

## **Článok 5**

### **Výška príspevku na režijné náklady v školskej jedálni**

1. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sumou 3,- € na jedného stravníka mesačne.
2. Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka mesačne vopred spolu s nákladmi na nákup potravín ( so stravným) - príspevok sa pripočítava k sume za nákup potravín.
3. Príspevok na režijné náklady od zákonného zástupcu sa použije najmä na tovary, služby a osobné výdavky v školskej jedálni.
4. Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza za dieťa alebo žiaka:
  - a) ktorý sa neodstravoval ani jediný deň v mesiaci,
  - b) ktorého rodič/zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi.

## **Článok 6**

### **Diétne stravovanie detí a žiakov školy**

1. Na výrobu diétnej stravy pre deti a žiakov školy (bezlepková, diabetická, bezlaktózová) nie sú vytvorené zákonné podmienky z dôvodov priestorových, materiálno-technických, skladových, kapacitných a odbornopersonálnych.
2. Diétne stravovanie môže zabezpečiť škola týmito spôsobmi:
  - a) zákonný zástupca takéhoto dieťaťa/žiaka má možnosť priniesť ráno v obedári do školskej jedálne vlastnú diétnu stravu na ohriatie,
  - b) škola v spolupráci so zriaďovateľom (v prípade jeho priaznivej finančnej situácie) môže zabezpečiť dovoz diétnej stravy od iného zriaďovateľa, ktorá sa v školskej jedálni vydá stravníkovi.
3. Na zohrievanie vlastného diétneho jedla alebo zabezpečenie dovozu diétneho jedla musia byť splnené podmienky, ktoré určuje platná legislatíva (písomné odporúčenie lekára na podávanie diétnej stravy s jej špecifikáciou).

## Článok 7 Stravovanie zamestnancov

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním zamestnancov školy v školskej jedálni.
2. Školská jedáleň poskytuje stravovanie zamestnancom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zamestnanec vo výške, ktoré určuje Finančné pásmo B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1.1.2023.

<b>Ukazovateľ</b>	<b>Finančný limit na nákup potravín (3. finančné pásmo B) od 1.1 2023</b>
<b>Zamestnanec</b> (podľa kategórie Stredná škola 15 – 19 rokov)	<b>Obed</b> <b>2,40 €</b>

3. Denný príspevok zamestnancov na nákup potravín sa uhrádza podľa 3. finančného pásma B určujúceho rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
4. Za zamestnanca školy hradí výšku režijných nákladov zamestnávateľ v zmysle zákonníka práce.
5. Zamestnávateľ prispieva zamestnancovi na jedno teplé jedlo zo sociálneho fondu sumou, ktorá je oznámená zamestnancovi v prílohe kolektívnej zmluvy (Tvorba a použitie sociálneho fondu na daný kalendárny rok).

## Článok 8 Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa .... 2025 okrem:
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2023 v znení dodatkov o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí a v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Golianovo.

V Golianove dňa ...

Mgr. Ľuboš Kolárik  
starosta obce