

**Výberové konanie na pozíciu administratívnej pracovníčky/
administratívny pracovník**

Obec Magnezitovce v súlade s ustanovením §6 ods.1 Zákona .552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

v y h l a s u j e

výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na pracovnú pozíciu :

admistratívna pracovníčka / admistratívny pracovník.

Názov pracovného miesta : administratívna pracovníčka

Miesto výkonu práce : Obecný úrad Magnezitovce

Rozsah pracovného úväzku : plný úväzok so skúšobnou dobou

Charakteristika pracovného miesta :

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe,
- spracovávanie štvrťročných a ročnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a daňových priznaní,
- rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet a výročná správa,
- rozpočet obce,
- spracovávanie rozpočtovníctva v RIS SAM /rozpočtový informačný systém pre samosprávy/,
- komplexné vedenie miezd a personalistiky,
- práca v účtovnom programe ASSECO, TOPSET,
- vyúčtovanie dotácií zo ŠR a spolupráca pri vypracovávaní žiadostí pre projekty,
- pravidelný reporting v oblasti účtovníctva.

Kritériá a požiadavky :

- ovládanie podvojného účtovníctva so zameraním na verejnú správu,
- účtovníctvo aj vrozpočtovej organizácii,
- znalosť účtovných a daňových zákonov/ zákon o majetku obcí č.138/1991 o obecnom zriadení č.369/1990 Z.z. vz.n.p.,
- zákon o finančnej kontrole a audite č.357/2015 Z.z. vz.n.p.,
- zákon o účtovníctve č.431/2002 Z.z. vz.n.p.,
- zákon o rozpočtových pravidlách č.523/2004 vo verejnej správe aúzemnej samospráve-č.583/2004 vz.n.p.,
- ovládanie PC – programy Word, Excel, Powerpoint, Internet.

Kvalifikačné predpoklady : úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického smeru, alebo vysokoškolské.

Nástup do zamestnania a platobné podmienky : nástup od 02.01.2024 a platobné podmienky v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonom.

Prax : v oblasti účtovníctva minimálne 1 roky.

Osobnostné predpoklady : samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, bezúhonnosť a ochota pracovať.

Zoznam požadovaných dokladov :

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, doklady o absolvovaní vzdelávacích kurzov,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p.

Uchádzači o pracovné miesto doručia požadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície do **27.12.2024** poštou na adresu:

Obec Magnezitovce, Magnezitovce č. 59, 049 16 Jelšava, na e-mailovú adresu: **obec.magnezitovce@gmail.com** alebo osobne do podateľne obecného úradu v Magnezitovciach.

V Magnezitovciach, 01.12.2024



Bc. Marcela Hudáková
starostka obce