



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V BECHEROVE

Predkladá : Jozef Gmitterko

Spracovala: Ing. Renáta Kurucová

V Becherove, dňa 25.10.2024

**Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Becherov
schválený OZ dňa 25.10.2024, uznesením č. 16/11/2024.**

Obecné zastupiteľstvo v Becherove v súlade s ustanovením § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schvaľuje a vydáva tento

Článok I.

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Becherove (ďalej len „OZ“) upravuje spôsob prípravy a priebeh rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „nariadení“), spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy.

(2) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok rozhoduje OZ podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe hlasovania OZ.

Článok II.

Základné úlohy OZ

(1) OZ vykonáva vyhradenú pôsobnosť a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa Štatútu obce Becherov.

(2) OZ rokuje a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach života obce, ktoré sú upravené osobitnými predpismi, alebo ak si to vyžaduje záujem orgánov obce alebo obyvateľov obce, a nie je to v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Článok III.

Prvé zasadnutie OZ

(1) Prvé zasadnutie OZ (ustanovujúce zasadnutie OZ) po voľbách zvoláva starosta obce (ďalej len „starosta“) zvolený v predchádzajúcom volebnom období v súčinnosti s obecnou radou (ďalej len „OR“) tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb. Ak tak neurobí, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho poslanec poverený OZ.

(2) Prvé zasadnutie OZ otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta obce, alebo iný poverený poslanec OZ. Rokovanie je verejné.

(3) Po otvorení zasadnutia predseda miestnej volebnej komisie informuje o výsledkoch volieb starostu a poslancov OZ (ďalej aj „poslanci“).

(4) Zložením sľubu sa novozvolený starosta ujíma vedenia OZ. Zloženie sľubu spočíva v prečítaní textu sľubu a podpise jeho písomného vyhotovenia. Odmietnutie sľubu alebo zloženie sľubu s výhradou má za následok zánik mandátu starostu.

(5) Novozvolení poslanci skladajú sľub poslancu do rúk novozvoleného starostu.

(6) Novozvolený starosta predloží na začiatku rokovania OZ návrh na schválenie programu prvého zasadnutia OZ, ktorý je zameraný na ustanovenie orgánov potrebných k riadnemu fungovaniu obecnej samosprávy v príslušnom volebnom období.

(7) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

(8) Zástupca starostu je členom obecnej rady.

(9) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

(10) V zmysle schváleného programu sa tajným hlasovaním uskutočnia voľby ostatných členov OR a predsedov komisií. Navrhovaní kandidáti sú volení s prihliadnutím na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v OZ. Zvolený je ten, kto získa najvyšší počet hlasov, najmenej však nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov OZ.

Návrhy kandidátov na voľbu členov OR predkladá starosta.

K navrhovaným kandidátom na členov OR môžu predkladať pozmeňujúce, resp. doplňujúce návrhy poslanci OZ.

Návrhy kandidátov na voľby predsedov komisií predkladajú poslanci OZ.

V prípade, že v prvom kole volieb žiaden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Aj v druhom kole je na zvolenie potrebné získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov.

Členovia komisií OZ sa volia verejným hlasovaním na základe návrhov poslancov OZ podľa jednotlivých komisií.

(11) Obecnú radu a jej členov okrem zástupcu starostu povereného starostom, môže OZ kedykoľvek odvolať tajným hlasovaním. Za rovnakých podmienok môže odvolať aj predsedov komisií OZ.

(12) Na prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok IIIa

Voľba a odvolanie zástupcu starostu

(1) Ak starosta do 60 dní od zloženia sľubu nepoverí zastupovaním žiadneho z poslancov, zástupcu starostu zvolí OZ na návrh niektorého z poslancov tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa najvyšší počet hlasov, najmenej však nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. V prípade, že v prvom kole volieb žiaden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Pre zvolenie v druhom kole je na zvolenie potrebné získanie nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov.

(2) V prípade, ak zástupcu starostu zvolí OZ, má právomoc ho aj kedykoľvek odvolať.

(3) Starosta môže svojho zástupcu, ktorého poveril zastupovaním kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním iného poslanca do 60 dní od jeho odvolania z funkcie. Rovnako môže poveriť svojim zastupovaním poslanca aj v prípade, ak bol doterajší zástupca starostu odvolaný OZ.

Článok IIIb

Voľba a odvolanie hlavného kontrolóra

(1) Hlavného kontrolóra volí OZ na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s obcou.

(2) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.

(3) Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási OZ na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr do 14 dní pred dňom konania voľby na obecný úrad. Súčasťou prihlášky je aj doklad o vzdelaní a údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

(4) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví OZ uznesením.

(5) Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká na základe vzdania sa funkcie, odvolaním z funkcie alebo smrťou resp. vyhlásením za mŕtveho vyhlási OZ nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

(6) OZ môže hlavného kontrolóra odvolať z funkcie, ak

a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca; odvolanie musí byť zdôvodnené,

b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený OZ,

c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa zákona o obecnom zriadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

(7) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Článok IV.

Vymenovacia a odvolacia právomoc OZ

(1) OZ na návrh starostu vymenúva a odvoláva vedúceho alebo riaditeľa obecnej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v prípade, že založí alebo zriadi takúto právnickú osobu, alebo sa táto funkcia uvoľní. OZ môže vedúceho alebo riaditeľa obecnej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie na návrh starostu z funkcie odvolať.

(2) Právomoc OZ v obchodných spoločnostiach s účasťou obce upravujú osobitné právne predpisy.¹⁾

Článok V.

Príprava rokovania OZ

- (1) Prípravu rokovania OZ organizuje OR v súčinnosti so starostom, komisiami OZ, obecným úradom (ďalej len „OÚ“) a poslancami OZ.
- (2) Pri príprave zasadnutia OZ sa prihliada na schválený plán zasadnutí OZ. Miesto, čas a program rokovania určí starosta po prerokovaní v OR. Zodpovednosť za prípravu materiálov určuje OZ v schválenom pláne zasadnutí. Ak sa materiál predkladá mimo plánu zasadnutí, určí zodpovednosť a spôsob prípravy materiálu starosta.
- (3) Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia OZ, resp. nariadenia obce. Obsahujú najmä názov materiálu, spracovateľa, predkladateľa, spravodajcu, návrh na uznesenie k prejednávanému materiálu prípadne dôvodovú správu. Dôvodová správa sa predkladá písomne vždy pri návrhoch nariadení, zmien územného plánu, návrhoch koncepčných a strategických materiálov alebo materiálov s dopadmi na rozpočet obce.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah a znenie nariadenia obce sú v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútroorganizačnými normami obce. To platí len v prípade, ak materiál nie je zmenený na základe výsledkov hlasovania poslancov o pozmeňujúcom návrhu.
- (5) Komisie OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány OZ sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v Organizačnom poriadku. V prípade, ak k predkladanému materiálu prijala stanovisko príslušná komisia OZ, je predkladateľ povinný priložiť aj stanovisko komisie OZ.
- (6) Predkladateľ a spracovateľ zodpovedajú za včasnú prípravu materiálu a jeho prerokovanie v orgánoch a lehotách určených týmto rokovacím poriadkom, plánom zasadnutí a vnútroorganizačnými normami obce.
- (7) Materiály, odborné podklady alebo iné písomnosti na rokovanie OZ zabezpečuje OÚ. Tieto sú predtým prerokované na porade starostu, v príslušných komisiách a v OR. To neplatí v prípade, ak je materiál na rokovanie OZ predkladaný poslancom OZ.
- (8) Materiály s návrhom programu rokovania OZ sa poslancom doručujú v lehote najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ elektronickou poštou poslancom OZ, hlavnému kontrolórovi, prednostovi OÚ a ostatným zamestnancom pozvaným na zasadnutie OZ.

Článok VI.

Zvolanie zasadnutí OZ

- (1) Zasadnutie OZ zvoláva starosta. Rokovanie OZ sa uskutočňuje najmenej raz za tri mesiace, spravidla v súlade so schváleným plánom zasadnutí. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa predchádzajúcej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zvolal OZ.
- (2) Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť

takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

(3) Návrh programu rokovania predkladá starosta na základe schváleného plánu zasadnutí, vlastných návrhov a návrhov OR.

(4) Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím OZ.

Článok VII. Rokovanie OZ

(1) Rokovania OZ sú zásadne verejné, môže sa ich zúčastňovať každý obyvateľ obce. Na zasadnutia OZ sú pozývaní poslanci, a hlavný kontrolór obce s hlasom poradným. Okrem týchto sa môžu pozývať zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu, poslanci NR SR, zástupcovia miestnej štátnej správy, zástupcovia iných orgánov štátnej správy, okresný prokurátor, ako aj zástupcovia právnických osôb a fyzické osoby s činnosťou týkajúcou sa záujmov obce a jeho obyvateľov a zástupcovia médií.

(2) Vyhlásiť rokovanie OZ, alebo jeho časť, za neverejné možno iba vtedy, ak sa prerokávajú veci, ktoré majú byť predmetom utajenia v štátnom záujme.

(3) OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov²⁾; to neplatí, ak je predmetom rokovania OZ

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(4) V prípade, že časť rokovania OZ je neverejná a časť verejná, o ich poradí rozhodne OZ na návrh starostu hlasovaním pri schvaľovaní programu rokovania. Na neverejnom rokovaní sú prítomní len starosta, poslanci, hlavný kontrolór, spracovateľ, spravodajca, zapisovateľ. Iné osoby (napr. štatutár obchodnej spoločnosti obce, riaditeľ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, osoba o ktorej právach a právom chránených záujmoch sa rozhoduje a pod.) sú prítomné, len ak o tom rozhodne OZ hlasovaním.

(5) Rokovanie OZ možno v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 (ďalej len „krízová situácia“) uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie (ďalej len „videokonferencia“). Z rokovania OZ podľa predchádzajúcej vety sa vyhotoví obrazovo-zvukový záznam, ktorý sa do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle obce, a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj na rokovanie OZ prostredníctvom videokonferencie.

(6) OZ rokuje vždy v zbore. Rokovanie OZ otvorí a vedie starosta, počas jeho neprítomnosti na základe jeho poverenia, zástupca starostu. V rokovacej miestnosti nie je dovolené v priebehu rokovania používať mobilné telefóny a iné prostriedky rušiace priebeh rokovania a správať sa tak, že by to narušilo dôstojnosť rokovania.

(7) Starosta otvorí rokovanie v čase určenom v pozvánke ako začiatok, najneskôr do jednej hodiny po čase určenom ako začiatok rokovania OZ, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní OZ sa vopred ospravedlňuje starostovi. Dôvod neúčasti zapisovateľ uvedie v zápisnici.

(8) V prípade, ak sa do jednej hodiny, po čase určenom ako začiatok rokovania OZ, nezíde dostatočný počet poslancov, starosta do 14 dní zvolá nové zasadnutie.

(9) Ak počas rokovania klesne počet prítomných poslancov pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, OZ sa stane nespôsobilé rokovať a uznášať sa, predsedajúci na 15 minút preruší rokovanie. V prípade, že OZ ani po tomto prerušení nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, zvoláva starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

(10) Po otvorení rokovania OZ starosta oznámi počet prítomných poslancov, mená poslancov, ktorí sa mu ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí a dôvod neúčasti. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktorý bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce. Starosta, každý poslanec bez obmedzenia a predkladateľ, len v prípade ním predkladaného materiálu, môže navrhnúť zmenu (zmenou sa rozumie vypustenie alebo doplnenie bodu programu) navrhovaného programu s odôvodnením. O takejto zmene OZ rozhodne hlasovaním. Na zmenu programu zasadnutia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

(11) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

(12) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a týmto rokovacím poriadkom.

(13) Uznesením OZ je možné rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať dôvody prerušenia a ustanovenia o termíne, mieste a čase pokračovania prerušeného rokovania.

(14) V prípade rozdielných návrhov, resp. v sporných otázkach, ktoré sa vyskytnú počas rokovania a je potreba ich prerokovania, predsedajúci vyhlási prestávku a určí dĺžku jej trvania.

(15) Ak OZ zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko. Vo veciach patriacich do pôsobnosti OÚ sa o stanovisko požiada prednosta OÚ.

(16) Ku všetkým návrhom nariadení, návrhom zmien územného plánu a návrhom nakladania s majetkom obce, návrhu rozpočtu a záverečnému účtu predkladá stanovisko predseda alebo komisiou ustanovený zástupca príslušnej komisie OZ.

(17) Návrhy nariadení, zásad a vnútroorganizačných predpisov a ich zmien, návrhy zmien územného plánu, návrhy nakladania s majetkom obce, rozpočtu a jeho zmien, záverečného účtu, návrhy na založenie alebo zrušenie obecných podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií resp. iných právnických osôb, návrhy transformácie hospodárstva obce a iné návrhy s dopadom na rozpočet obce, uvedie stručným referátom predkladateľ alebo spracovateľ materiálu. Tento počas rokovania zaznamenáva všetky pozmeňujúce návrhy k prerokovávanému materiálu.

(18) Poslanci môžu pri prerokovávaní jednotlivých bodov programu predniesť k prerokovávaným materiálom pozmeňujúce návrhy v písomnej forme. Majú sa však vzťahovať na prerokované body programu, musia byť riadne sformulované v súlade so zákonom a

ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a z návrhu má byť zrejmé, akú zmenu a uznesenie má OZ prijať.

(19) Na pozmeňujúce návrhy nepredložené v písomnej forme návrhová komisia neprihliada.

(20) Predsedajúci môže požiadať poslanca, aby svoj návrh upresnil. Navrhovateľ môže svoj návrh vziať späť, dokiaľ OZ neprikročí k hlasovaniu o ňom.

(21) Pri každom bode schváleného programu, starosta obce otvára rozpravu, ak OZ nerozhodne inak. Po jej ukončení predkladá návrhová komisia návrh na uznesenie.

(22) Do rozpravy sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Ostatní účastníci zasadnutia sa hlásia písomne pred začatím rozpravy u zapisovateľky alebo zdvihnutím ruky počas rozpravy. V prípade videokonferencie sa poslanci a ostatní účastníci zasadnutia hlásia do rozpravy prostredníctvom aplikácie videokonferencia (ďalej len „aplikácia“).

(23) Starosta udeľuje slovo najprv poslancom, v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili, a až po nich ostatným pozvaným účastníkom rokovania. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, ktorý má právo vystúpiť v zmysle tohto rokovacieho poriadku, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ. K prerokovávanému bodu programu môže vystúpiť aj predkladateľ, spracovateľ materiálu, prednosta OÚ, hlavný kontrolór resp. pozvaní hostia rokovania. Predkladateľovi a spracovateľovi materiálu sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.

(24) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo. To platí aj pre osoby, ktorým je udelené ocenenie v zmysle čl. 36 ods. a) až c) Štatútu obce Zborov.

(25) Na zasadnutí OZ má právo sa zúčastniť aj obyvateľ obce a ten, kto má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok, resp. je v obci prihlásený na prechodný pobyt. V prípade, že takýto občan požiada na rokovaní OZ o slovo, predsedajúci mu slovo udelí a len k prerokovávaným otázkam a problémom.

(26) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo vopred, pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení rozpravy. Vystúpenie v rozprave môže trvať maximálne 5 minút. Ak vystupujúci požiada v prípade potreby o predĺženie časového limitu, môže mu byť časový limit predĺžený priamo rozhodnutím predsedajúceho 1x o 3 minúty. Rečník môže k prerokovávanému bodu vystúpiť maximálne 2x, pričom môže vopred požiadať o spojenie časových limitov. V takomto prípade môže vystúpiť v rozprave k prerokovávanému bodu len raz. Každé ďalšie návrhy na zmeny alebo doplnky môže poslanec predložiť len v písomnej forme návrhovej komisii.

(27) Ak z rozpravy vyplynie, že pozmeňujúci návrh nie je v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútroorganizačnými normami obce, môže jeho predkladateľ tento návrh stiahnuť z rokovania a to až do doby, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.

(28) V prípade, že rečník svojím vystúpením nepredkladá žiadny pozmeňujúci návrh alebo prekročil limit vystúpenia, predsedajúci mu môže slovo odobrať. Ak sa rečník v rozprave odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo. Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak opätovne niekto ruší rokovanie, môže ho predsedajúci po výzve vykázat zo zasadacej siene.

(29) Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec OZ, starosta resp. predsedajúci. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. V prípade schválenia ukončenia

rozpravy sa rozprava skončí až po vystúpení všetkých rečníkov, prihlásených písomne, zdvihnutím ruky do doby odsúhlasenia návrhu na jej ukončenie.

(30) Každý poslanec OZ má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na vystúpenie predchádzajúceho rečníka. Na faktickú poznámku predrečníka možno reagovať maximálne 2x. Faktickou poznámkou nie je možné predkladať návrhy na zmenu programu, uznesenia, prípadne iné procedurálne návrhy. Faktická poznámka musí vždy súvisieť s prerokovávanou témou a nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit alebo poslanec nehovorí k prerokovávanej téme, predsedajúci mu odoberie slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

(31) Na prvom a slávnostnom zasadnutí OZ, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovania s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod. starosta používa obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie aj zástupca starostu.

(32) Zápisnica z predchádzajúceho rokovania OZ je poslancom k dispozícii k nahliadnutiu u zapisovateľa.

(33) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote 10 dní od jeho schválenia OZ.

(34) Ak bol výkon uznesenia OZ starostom pozastavený, môže OZ toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak OZ uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta už nemôže pozastaviť.

Článok VIIa.

Zvolanie rokovaní OZ počas krízovej situácie formou videokonferencie

(1) Rokovanie OZ zvoláva starosta pozvánkou zaslanou elektronicky najneskôr 5 dní pred rokovaním. V pozvánke určí, deň a hodinu rokovania a návrh programu rokovania. V prípade nefunkčnosti elektronického systému bude pozvánka doručovaná v písomnej forme.

(2) Pozvánku na rokovanie OZ zasiela OÚ všetkým poslancom OZ, hlavnému kontrolórovi. V prípade potreby môže starosta zaslať pozvánku aj ďalším osobám, ktorých účasť na rokovaní považuje za nevyhnutnú.

(3) Najneskôr deň pred termínom rokovania OZ sa pozvaným doručí elektronickou formou link na pripojenie do aplikácie.

(4) Ustanoveniami odsekov 1 až 3 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku, ktoré umožňujú zvolať rokovanie aj iným osobám; ustanovenia odsekov 1 až 3 sa použijú rovnako.

(5) Rokovanie OZ vedie spravidla starosta; tým nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávnení iných osôb viesť rokovanie podľa tohto rokovacieho poriadku, pričom ustanovenia odsekov 6 až 10 sa použijú rovnako.

(6) Ak sa poslanec zúčastňuje na rokovaní OZ prostredníctvom videokonferencie, použije na ten účel určenú aplikáciu. Na hlasovaní je prítomný ten poslanec, ktorý je v aplikácii prihlásený a má zapnutú kameru kvôli overeniu identity. Starosta vyzve poslancov, ktorí sa pripojili k rokovaniu prostredníctvom aplikácie, aby sa predstavili. Starostom poverená

osoba spustí nahrávanie obrazu a zvuku z rokovania prostredníctvom na to určenej aplikácie najneskôr pred prvou prezentáciou poslancov.

(7) Na začiatku rokovania OZ starosta oznámi počet prítomných poslancov na základe prezentácie poslancov v aplikácii a menovite uvedie poslancov, ktorí sa mu ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí s dôvodom neúčasti. Ak počet prezentovaných poslancov dosiahne nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, rokovanie je možné otvoriť a zasadnutie vyhlásiť za uznášaniaschopné. Ak sa do 30 minút po určenom začiatku rokovania k rokovaniu prostredníctvom aplikácie nepripojí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie OZ sa nekoná a starosta zvolá do 14 dní nové rokovanie.

(8) V prípade uznášaniaschopnosti OZ starosta predloží poslancom na schválenie návrh programu hlasovania a návrh na členov návrhovej komisie. Starosta určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

(9) Ustanoveniami odsekov 7 a 8 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o uznášaniaschopnosti OZ podľa tohto rokovacieho poriadku.

(10) Starosta udeľuje slovo účastníkom rokovania OZ v zmysle programu rokovania. Starosta v rámci rozpravy k prerokúvaným bodom programu, udeľuje slovo účastníkom rokovania, ktorí o to požiadajú.

(11) Návrhy na uznesenie predkladá návrhová komisia. Poslanec má právo v rámci rozpravy predložiť prostredníctvom „CHATU resp. KONVERZÁCIE“ v aplikácii pozmeňujúci návrh uznesenia. Pred každým hlasovaním starosta upozorní poslancov OZ, že prikočí k hlasovaniu a po technickom nastavení aplikácie dá pokyn na hlasovanie prostredníctvom na to určenej funkcie aplikácie.

(12) Poslanec je povinný zabezpečiť aby bol počas hlasovania viditeľný na kamere kvôli overeniu identity. V prípade nefunkčnosti videokamery hlasuje poslanec prostredníctvom „CHATU resp. KONVERZÁCIE“.

(13) Hlasovanie je možné uskutočniť písomne prostredníctvom aplikácie stlačením jednej z troch možností a to „ZA“, „PROTI“ alebo „ZDRŽAL SA“ a v prípade nefunkčnosti hlasovacieho zariadenia sa hlasuje ústne. V prípade ústneho hlasovania na účely sčítavania hlasov určí predsedajúci skrutátora.

(14) Ak sa hlasuje ústne, vyzve starosta po prečítaní návrhu menom a priezviskom poslanca OZ osobitne, aby zreteľne vyslovil slovom, či je za návrh, je proti návrhu alebo sa zdržal hlasovania.

(15) Po ukončení hlasovania starosta oznámi výsledok hlasovania.

(16) Ustanoveniami odsekov 11 až 15 nie sú dotknuté ostatné ustanovenia o oprávneniach a povinnostiach, ktoré súvisia s hlasovaním OZ podľa tohto rokovacieho poriadku.

Článok VIIb.

Hlasovanie OZ formou per rollam

(1) Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie OZ podľa čl. VIIb alebo podľa čl. VII tohto rokovacieho poriadku, môže OZ počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty.

(2) Spôsob hlasovania a jeho jednotlivé fázy, ktorými sú príprava rozhodovania, povinnosti pred hlasovaním, samotné rozhodovanie - hlasovacie kvóra, zverejňovanie priebehu a výsledkov rozhodovania sú upravené v § 30f ods. 3 až 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Doplňujúce voľby

(1) Doplnujúce voľby členov OR (okrem zástupcu starostu) a predsedov komisií OZ sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Navrhovaní kandidáti sú volení s prihliadnutím na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v OZ.

(2) Zvolený je ten, kto získa najvyšší počet hlasov, najmenej však nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov OZ. Návrhy kandidátov predkladajú poslanci OZ. V prípade, že v prvom kole nezíska žiaden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Členovia komisií sa volia verejným hlasovaním.

Článok IX.

Príprava uznesení OZ

(1) Návrhy uznesení OZ sú súčasťou predkladaných materiálov a poslancom sa doručujú spolu s návrhom programu rokovania OZ. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ a spracovateľ materiálu. Predkladateľ materiálu môže predložený materiál meniť alebo dopĺňať, prípadne ho stiahnuť z rokovania OZ a to až do doby, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia. Dôvodom pre stiahnutie materiálu sú najmä jeho zásadné zmeny v dôsledku pozmeňujúcich návrhov poslancov. Po stiahnutí materiálu pokračuje rokovanie OZ podľa schváleného programu.

(2) Konečné znenie uznesení OZ predkladá návrhová komisia po prerokovaní so spracovateľom a predkladateľom.

(3) Uznesenia OZ sa formulujú stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.

(4) Uznesenia sa prijímajú osobitne ku každému prerokovávanému bodu. Každé uznesenie má za účelom prehľadnej evidencie svoje číslovanie, ktoré pozostáva z

a) označenia veľkým písmenom abecedy a to:

A - schvaľuje

B - berie na vedomie

C - ukladá

D - odporúča

E - poveruje

F - žiada

G - súhlasí

H - ruší

CH - odvoláva

I - volí

J - neodporúča

K - neschvaľuje

L - konštatuje

M - zriaďuje

N - určuje

O - prerokovalo

P - nesúhlasí

R - vyhlasuje

S - odvoláva

(V prípade potreby sa postupne dopĺňa nasledujúcim písmenom a druhom uznesenia).

b) poradového čísla (dvojčíslia) zasadnutia OZ (od prvého zasadnutia novozvoleného zasadnutia OZ až do jeho posledného zasadnutia),

c) poradového čísla uznesenia na danom zastupiteľstve,

d) roku schválenia uznesenia.

(5) Uznesením OZ sa povinnosti spravidla ukladajú OR, komisiám OZ, hlavnému kontrolórovi obce, vedúcim (riaditeľom) obecných rozpočtových alebo príspevkových organizácií a štatutárnym orgánom obchodných spoločností s väčšinou účasťou obce prípadne inej právnickej osobe, ktorej je obec jediným zakladateľom resp. zriaďovateľom alebo má v nej väčšinovú účasť. Uznesením OZ možno uložiť úlohu, na ktorej splnenie sú potrebné finančné náklady, ktoré nie sú zahrnuté v schválenom rozpočte obce až po predchádzajúcej zmene rozpočtu obce.

(6) Uznesením OZ nemožno uložiť žiadnu povinnosť starostovi. V takomto prípade sa môže uznesením OZ vo vzťahu k starostovi odporúčať, žiadať a pod.

(7) OÚ vykonáva nariadenia, uznesenia OZ a rozhodnutia obce.

Článok X.

Postup prijímania uznesení OZ

(1) Návrhy na uznesenie OZ predkladá návrhová komisia. V prípade potreby predsedajúci môže poslancom vyhradiť potrebný čas na posúdenie návrhu.

(2) Ak sú k prerokovávanému bodu programu predložené v rozprave pozmeňujúce návrhy po prerokovaní s predkladateľom a so spracovateľom materiálu, hlasuje sa o nich v poradí, ktoré určí návrhová komisia. Po skončení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu na uznesenie k bodu programu ako celku.

(3) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie môže navrhnúť ktorýkoľvek z poslancov. Konečný spôsob hlasovania v takomto prípade určí návrhová komisia.

- (4) Všetky materiály schválené v priebehu rokovania sú súčasťou jednotlivých uznesení OZ z tohto zasadnutia.
- (5) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OZ najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté, avšak návrhová komisia je povinná OZ s nimi oboznámiť. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, nie je možné na danom zasadnutí OZ dodatočne predkladať iný návrh na uznesenie.
- (6) OZ je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade nespôsobilosti OZ uznášať sa, platí primerane ustanovenie čl. VII ods. 9 tohto rokovacieho poriadku.
- (7) Hlasuje sa zdvihnutím ruky verejným hlasovaním, s výnimkou tajného hlasovania podľa tohto rokovacieho poriadku, a ak OZ rozhodne, že sa o určitej záležitosti bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (8) Pri verejnom hlasovaní sa za prítomného považuje poslanec, ktorý sa nachádza v rokovacej miestnosti.
- (9) V prípade tajného hlasovania je prítomný ten poslanec, ktorý si prevezme hlasovací (volebný) lístok.
- (10) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, okrem tých kde sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, trojpäťtinová väčšina prítomných resp. všetkých poslancov.
- (11) Uznesenie OZ podpisuje starosta najneskôr do 10 dní po jeho schválení OZ.
- (12) Uznesenie OZ sa zverejní na úradnej tabuli OÚ po jeho podpísaní starostom, s trvalým oznamom o možnosti nahliadnutia do uznesení OZ na OÚ a na internetovej stránke obce. Uznesenia OZ z neverejného zasadnutia OZ sa nezverejňujú.

Článok XI.

Kontrola plnenia uznesení OZ

- (1) Právo kontroly uznesení má OR, komisie OZ, poslanci OZ a hlavný kontrolór obce.
- (2) Na každom zasadnutí OZ informuje o plnení uznesení z predchádzajúceho zasadnutia starosta ústnou alebo písomnou formou v rámci schváleného bodu zasadnutia OZ. Zodpovedný za splnenie úlohy z uznesenia môže k tejto informácii podať doplnenie alebo vysvetlenie.
- (3) Hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu plnenia uznesení OZ v zmysle plánu kontrolnej činnosti a to 1x za príslušný kalendárny polrok. Hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, ktorej súčasťou je plnenie uznesení OZ, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.
- (4) Za splnenie uznesení je zodpovedný konkrétny subjekt určený na to konkrétnym uznesením.
- (5) OÚ a organizácie, ktorých je obec zakladateľom alebo zriaďovateľom zabezpečujú a vytvárajú podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ.

Článok XII.

Postup prijímania a kontroly nariadení obce

- (1) Nariadenie obce, jeho zmeny a doplnky sú schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ. Spôsob hlasovania je upravený v čl. X ods. 7 a 8.
- (2) Ak sú k prerokovávanému návrhu nariadenia predložené v rozprave pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa o nich v poradí, ktoré určí návrhová komisia po prerokovaní s predkladateľom a so spracovateľom materiálu. Po skončení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje o nariadení ako celku.
- (3) Nariadenie obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia OZ. Vyhlási sa vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní, okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle obce. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne určiť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia. Skorší začiatok účinnosti nariadenia sa určí aj v prípade, ak to určuje osobitný predpis.
- (4) Kontrola dodržiavania prijatého nariadenia je upravená v samotnom nariadení.

Článok XIII.

Interpelácie a požiadavky na vysvetlenie

- (1) Poslanci OZ majú právo interpelovať starostu a členov OR vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení OZ, pôsobnosti OÚ a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
- (2) Interpelácie a požiadavky na vysvetlenie sa predkladajú ústne na rokovaní OZ, alebo v písomnej resp. elektronickej podobe prednostovi OÚ, ktorý zabezpečuje adresné vybavenie od príslušných osôb. Počas rokovania OZ, v súlade s programom rokovania, sa bude odpovedať na všetky predložené interpelácie a požiadavky na vysvetlenie. Interpelujúci má právo na jednu doplňujúcu otázku.
- (3) Na vznesené pripomienky v rámci bodu programu Interpelácie odpovedajú interpelovaní ústne. V prípade, že obsah interpelácie je komplikovanejší a vyžaduje si, aby záležitosť bola prešetrovaná, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí interpelovaný doručiť poslancovi písomnú odpoveď do 30 dní po rokovaní OZ. Všetky interpelácie a požiadavky na vysvetlenie sa uvedú v zápisnici o rokovaní OZ.

Článok XIV.

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OZ

- (1) OÚ zabezpečuje organizačno-technicky rokovanie OZ, vedie evidenciu uznesení OZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich zrušenie, dokumentáciu plnenia uznesení a archivuje materiály z rokovaní OZ. Pre verejnosť na požiadanie poskytuje k nahliadnutiu aktuálne znenie nariadení obce.

(2) O rokovaní OZ spíše zapisovateľ zápisnicu najneskôr do 14 dní po skončení zasadnutia OZ. Zápisnica obsahuje záznam o tom, kedy a kde sa zasadnutie uskutočnilo, kto viedol rokovanie, počet prítomných a neprítomných poslancov, mená poslancov, ktorí sa starostovi ospravedlnili z neúčasti na zasadnutí s dôvodom neúčasti, schválený program rokovania a jeho prípadné zmeny, kto vystúpil k jednotlivým bodom programu a v rozprave, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predkladá návrh na zmenu uznesenia a prijaté uznesenia. Neoddeliteľnou súčasťou a prílohou zápisnice je prezenčná listina a vytlačené výstupné prehľady o prítomnosti poslancov a o podrobných výsledkoch každého hlasovania na zasadnutí. Zápisnicu zo zasadnutia OZ podpisujú starosta, určený overovateľ, prednosta OÚ a zapisovateľ.

(3) V prípade, že rokovanie resp. jeho časť je neverejné, zápisnica sa vyhotovuje osobitne a jej obsah je predmetom utajenia. Môžu sa s ňou oboznámiť len starosta a poslanci OZ prítomní na neverejnom zasadnutí. Zápisnicu z neverejného zasadnutia OZ podpisujú starosta, určený overovateľ a zapisovateľ a je uložená u starostu. Na spísanie zápisnice z neverejného zasadnutia OZ sa primerane použijú ustanovenia odseku 2 tohto článku.

(4) Prístup k materiálom z rokovaní OZ zabezpečuje OÚ.

Článok XV. Konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov

(1) Konanie o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a o zamedzení rozporu záujmov starostu vykonáva OZ.

(2) OZ začne konanie podľa ods. 1.

a) z vlastnej iniciatívy, ak jeho zistenia nasvedčujú tomu, že verejný funkcionár - starosta v oznámení týkajúcom sa funkcií, zamestnaní, činnosti a majetkových pomerov počas výkonu funkcie a v oznámení týkajúcom sa dodržiavania obmedzení počas jedného roka po skončení výkonu verejnej funkcie uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje alebo že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo

b) na základe riadne odôvodneného podnetu, z ktorého je zrejmé, kto ho podáva, ktorého verejného funkcionára sa týka, a čo sa namieta.

(3) Ak sa konanie uskutočňuje z iniciatívy OZ, konanie je začaté dňom, kedy OZ urobilo prvý úkon voči starostovi, proti ktorému sa konanie vedie. Ak sa konanie začína na podnet, dňom začatia konania je deň doručenia podnetu OZ.

(4) OZ umožní starostovi, proti ktorému sa vedie konanie, aby sa vyjadril k podnetu; ak je to potrebné, vykoná ďalšie dokazovanie.

(5) OZ je povinné rozhodnúť vo veci do 60 dní odo dňa keď konanie začalo. Toto rozhodnutie doručí starostovi, proti ktorému konanie smeruje, a doručí sa aj tomu, na čí podnet sa koná. Rozhodnutie OZ a sa doručí aj zástupcovi starostu, nakoľko konanie smeruje proti starostovi.

(6) Ak sa v konaní preukázalo, že starosta nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje, rozhodnutie obsahuje výrok, v ktorom sa uvedie, v čom je konanie alebo opomenutie v rozpore s ústavným zákonom alebo zákonom, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku. Rozhodnutie obsahuje aj povinnosť zaplatiť pokutu podľa ods. 10.

(7) Ak sa rozhodnutím podľa ods. 6 vysloví, že starosta vykonáva funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorá je nezlučiteľná s výkonom verejnej funkcie podľa Ústavy Slovenskej republiky, ústavného zákona alebo zákonov, súčasťou rozhodnutia je aj povinnosť bezodkladne zanechať takú funkciu, zamestnanie alebo činnosť.

(8) Rozhodnutím podľa ods. 6 sa vysloví strata mandátu alebo strata verejnej funkcie, ak
a) sa v predchádzajúcom konaní proti starostovi právoplatne rozhodlo, že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje,

b) starosta nepreukázal spôsobom ustanoveným ústavným zákonom pôvod svojich majetkových prírastkov, najmä ak ide o taký majetkový prírastok, ktorý starosta vzhľadom na svoje oznámené príjmy nemohol dosiahnuť.

(9) Rozhodnutie musí byť prijaté najmenej nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov OZ. Ak sa rozhodnutie požadovanou väčšinou neprijme, znamená to zastavenie konania.

(10) Pokuta sa ukladá

a) v sume zodpovedajúcej mesačnému platu verejného funkcionára, ak ide o porušenie povinnosti podať oznámenie podľa čl. 7 v lehote ustanovenej v čl. 7 ústavného zákona č. 457/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „ústavný zákon“)

b) v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár uvedie v oznámení podľa čl. 7 ústavného zákona neúplné alebo nepravdivé údaje týkajúce sa jeho majetkových pomerov,

c) v sume zodpovedajúcej trojnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 8 ústavného zákona,

d) v sume zodpovedajúcej šesťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 5 ústavného zákona, alebo

e) v sume zodpovedajúcej dvanásťnásobku mesačného platu verejného funkcionára, ak verejný funkcionár poruší povinnosti podľa čl. 4 ústavného zákona

Suma pokuty zodpovedajúca mesačnému platu verejného funkcionára až po dvanásťnásobok mesačného platu je odvodená od závažnosti porušenia povinnosti verejného funkcionára.

(11) Výnos z pokút zaplatených verejnými funkcionármi je príjmom rozpočtu obce.

(12) Ak sa však v konaní nepreukázalo, že verejný funkcionár nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom alebo zákonom, alebo v oznámení uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje OZ rozhodne o zastavení konania. Na prijatie platného rozhodnutia o zastavení konania je potrebná najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ, také rozhodnutie je konečné. Konanie sa zastaví aj vtedy, ak sa verejný funkcionár pred hlasovaním o rozhodnutí vzdá svojej funkcie.

(13) Rozhodnutie obsahuje osobné údaje verejného funkcionára v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska a funkciu.

(14) Na ochranu osobných údajov starostu, poslancov OZ a iných osôb, ktoré sa spracúvajú, poskytujú alebo zverejňujú podľa tohto rokovacieho poriadku, sa vzťahujú ustanovenia nariadenia (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(15) Starosta môže proti rozhodnutiu OZ do 15 dní od doručenia rozhodnutia, ktorým bola vyslovená strata mandátu alebo funkcie alebo ktorým bola uložená pokuta, podať návrh na preskúmanie rozhodnutia na Ústavný súd Slovenskej republiky. Podanie návrhu má odkladný účinok.

(16) Ústavný súd Slovenskej republiky rozhodne o tomto návrhu do 60 dní odo dňa jeho doručenia. Konanie o preskúmaní takého rozhodnutia pred Ústavným súdom Slovenskej republiky upravujú ustanovenia osobitného zákona.

(17) Ak OZ rozhodne o povinnosti zanechať funkciu, zamestnanie alebo činnosť, ktorých výkon je nezlučiteľný s výkonom verejnej funkcie podľa ústavného zákona alebo zákona, je starosta povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia ich vykonávanie skončiť alebo urobiť zákonom ustanovený právny úkon smerujúci k ich skončeniu a oznámiť to OZ, ktoré rozhodnutie vydalo.

(18) Ak starosta nesplní povinnosti podľa ods. 17, znamená to, že dňom uplynutia lehoty podľa ods. 17 sa vzdal funkcie verejného funkcionára.

(19) OZ je oprávnené podať návrh na výkon rozhodnutia.

(20) Vo veciach týkajúcich sa ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov, ktoré nie sú upravené v tomto rokovacom poriadku, rozhoduje OZ podľa ústavného zákona. Ostatné ustanovenia rokovacieho poriadku sa na konanie vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov aplikujú podporne.

Článok XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.

(2) Tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Becherove bol schválený OZ č. 16/11/2024 dňa 25.10.2024. Nadobúda účinnosť 01.01.2025.

Jozef Gmiterko
starosta obce, v.r.

Odkazy k textu:

¹⁾ ObchZ, Zásady o hospodárení a nakladaní s majetkom obce

²⁾ napr. § 17 – 20 Obchodného zákonníka, § 89 a nasl. zák. č. 483/2001 Z .z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 11 zák. č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenie (EÚ) 2016/679 a zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov