

NÁVRH

Prevádzkový poriadok

Kultúrny dom Tekovský Hrádok

Obecné zastupiteľstvo v Tekovskom Hrádku v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a H) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu Tekovský Hrádok:

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Tekovský Hrádok prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť sup. č. 126 v Tekovskom Hrádku. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) len občanom s trvalým pobytom v obci Tekovský Hrádok.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Tekovský Hrádok a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za prevádzku KD je predseda komisie za dodržiavanie verejného poriadku. V neprítomnosti zodpovednej osoby, ho zastupuje poverený pracovník obecného úradu (ďalej „Ocu“)

2. Pracovník zajišťuje, aby využívání zařízení bylo v souladu s jeho určením a při jeho užívání byly zajištěny zájmy obce. Je povinný zejména:

- organizovat časový rozvrh využívání zařízení na základě zájmu občanů a požadavků orgánů obce.

- zajišťovat prevádzkyschopnosť jednotlivých částí zařízení v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcU,

- zajišťovat ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno - spoločenských priestorov: - vstup so zádverím, - vestibul

- veľká spoločenská sála,

- javisko, - miestnosti a chodba za javiskom,

- sociálne zariadenia,

- skladové priestory,

Čl.III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľne veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

2. Nakladanie s hnuteľným majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl.IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl.II. tohto poriadku, okrem skladových

Priestorov je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať výlučne občanom obce Tekovský Hrádok:

- a) za odplatu, (ďalej len "nájomca") po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku).

Na súkromné účely, ďalej pre kultúrno-spoločenské organizácie a záujmové združenia

pôsobiacich v obci Tekovský Hrádok na základe uzavretej zmluvy.

2. Zájemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia a prenájom KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.

3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie zájemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške 50,00 eur. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovednému pracovníkovi obce a pri dodržaní povinností stanovených v čl.V. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skrátenom čase, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a paušálne stanovené náklady za energie.

Čl.V.

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ — nájomca je povinný:

- a) užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami (elektrina, voda, kúrenie),
- b) s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Tekovský Hrádok
- c) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlási zodpovednému pracovníkovi,
- d) uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
- e) bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť

- zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
- f) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,
 - g) opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
 - h) oznámiť najneskôr 3 pracovné dni pred konaním podujatia zrušenie nájomnej zmluvy.

ČI.VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený správcom KD, popr. zodpovedným pracovníkom OcÚ.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Zadný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a pod.
3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro -poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno spoločenských podujatí.

ČI. VII

Záverečné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený

V Tekovskom Hrádku dňa

Vojtech Ožvald

Nájomná zmluva na krátkodobý prenájom priestorov KD

I. Zmluvné strany

1.1. Prenajímateľ: Obec Tekovský Hrádok č.126

935 51 Tekovský Hrádok

Štatutár Vojtech Ožvald

IČO: 00800333

DIČ: 2021239495

Č.ú. SK30 5600 0000 0071 3794 0003

1.2. Nájomca:

II. Predmet nájmu

2.1. Prenajímateľa prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Tekovskom Hrádku ktorá je oprávnená prenajímateľ KD na základe nájomnej zmluvy. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV 1 par. č. 156/2, sup. č. 126 v k. ú. Dolný Tekovský Hrádok.

2.3. Účel prenájmu je: rodinná oslava

III. Doba nájmu

3.1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú v čase:

IV. Nájomné a úhrada za služby

4.1 Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi za prenajaté priestory vo výške:

4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu do 200 Eur v hotovosti do pokladne obecného úradu, a nad 200 Eur bezhotovostne na č.ú.:

V. Práva a povinnosti prenajímateľa

5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

VI. Práva a povinnosti nájomcu

6.1. Nájomca je povinný používať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou

6.2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.

6.3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu Tekovský Hrádok. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon C. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

VII. Skončenie nájmu

7.1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.

7.2. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnené nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, 1x obdrží nájomca a 1x prenajímateľ.

8.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojim podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzatvorili vážne a dobrovoľne.

8.3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Tekovskom Hrádku

Dňa:

.....

.....

prenajímateľ

nájomca

Príloha

Prevádzkový poriadok
Kultúrny dom Tekovský Hrádok

CENNÍK

za prenájom priestorov v KD Tekovský Hrádok

1. Prenájom spoločenskej sály pri rodinných oslavách
 - a) V letnom období 60eur
 - b) V zimnom období 100eur

2. Prenájom objektu pri svadobných hostinách, plesoch (sála, kuchyňa)
 - a) V letnom období 140 eur
 - b) V zimnom období 180 eur

Spotrebný materiál na toalety a smeti (toaletný papier, čistiace prostriedky) sú zahrnuté v cene.