

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SLATINA

č. 1/2024

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Slatina podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE obce Slatina č. 1/2024

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Článok 1

Predmet nariadenia

1/ Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Slatina :

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Článok 2

Základné pojmy

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

3/ Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

Článok 3

Poskytovanie dotácií

1/ Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2/ Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

3/ V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

4/ Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

5/ Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

6/ Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Článok 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1/ Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:

- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti

2/ Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a) kultúrno – spoločenské aktivity,
- b) rozvoj školstva a vzdelávania,
- c) rozvoj telovýchovy a športu,
- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
- e) sociálna starostlivosť a charita,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3/ Dotáciu poskytnutú podľa čl. 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) štartovné a registračné poplatky,
- c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4/ Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

5/ Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

6/ Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7/ Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci (dane, TKO),
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

8/ Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.11. príslušného rozpočtového roka.

9/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom žiadateľa.

10/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

11/ Dotácia bude poskytovaná priebežne počas roka podľa uzavretej zmluvy.

12/Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1/ Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb – podnikateľov: meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia,
- u právnických osôb: názov, označenie a sídlo organizácie, identifikáciu štatutárneho orgánu v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti:

- podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky
- pri žiadosti o dotáciu na konkrétne podujatie, akciu alebo aktivitu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.

d) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,

g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,

h) u právnickej osoby: meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.

2/ K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,

- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
- c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
- e) písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 6

Postup pri podávaní žiadostí

- 1/ Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
- 2/ Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
- 3/ Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.
- 4/ Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa článku 6 ods. 2 tohto VZN.
- 5/ Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
- 6/ Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- 7/ Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa a príslušnú komisiu zastupiteľstva.

Článok 7

Schvaľovanie dotácií

- 1/ Kompletne žiadosti schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Slatine po predchádzajúcom predložení na obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre nasledujúci rok.
- 2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Slatine.

3/ Po schválení dotácie uzavrie obec so žiadateľom zmluvu (viď príloha č. 2). Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:

- a) výšku dotácie
- b) účelové vymedzenie použitia dotácie
- c) povinnosť prijímateľa vyúčtovať dotáciu v lehotách ustanovených týmto VZN
- d) záväzok okamžite vrátiť celú dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve.

4/ V rámci rozpočtu obecne zastupiteľstvo každoročne stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

5/ O poskytovaní dotácií vedie obecný úrad dlhodobú evidenciu podľa žiadateľov tak, aby mohla byť kontrolovaná frekvencia požiadaviek.

6/ V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

Článok 8

Postup pri poskytnutí dotácie

1/ Do 60 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.

2/ Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu),
- b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
- c) výšku poskytnutej dotácie,
- d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
- e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
- f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
- g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o

účetníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,

- i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
- j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie, povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
- l) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- m) ostatné dojednania.

3/ Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

Článok 9

Použitie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
- 2) Obecné zastupiteľstvo ako príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia dotácie. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.
- 3) Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny
- 4) Príslušný orgán obce (zastupiteľstvo), ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.
- 5) Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

Článok 10

Vyúčtovanie dotácie

1/ Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

2/ V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci písomnú žiadosť v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.

3/ Obecné zastupiteľstvo ako príslušný orgán obce, ktorý dotáciu schvaľoval, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.

4/ Táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

5/ Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

a) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. jej dotáciou uvedenou v presnej sume (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.),

b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, aktivitu, akciu, úlohu alebo projekt) v zmysle uzatvorenej zmluvy,

c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

6/ Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípade nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku.

7/ Ak projekt alebo akcia, na ktorú bola dotácia poskytnutá sú zrušené.

8/ Ak prijímateľ použije dotáciu na iný účel ako je stanovený v zmluve.

9/ Avízo o vrátení finančných prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

Článok 11

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, z tohto VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 12

Spoločné ustanovenia

1/ Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom

2/ Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu obce.

3/ Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie

4/ Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:

- a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
- b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
- c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:

- identifikácia prijímateľa dotácie,
- výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

Článok 13

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1/ Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Slatine dňa 26.08.2024 uznesením č. 66/OZ-XI/26.08.2024.

2/ Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 27.08.2024

V Slatine dňa 14.06.2024

Arpád Bazsó
starosta obce

Príloha č. k VZN č. 1/2024

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Slatina
na všeobecne prospešné činnosti a na podujatia
na rok

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie resp. inej právnickej osoby:

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa:

c) Kraj:

d) Právna forma organizácie:

e) IČO:

f) Dátum registrácie

g) Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):

h) telefonický kontakt a e-mail štatutára:

i) Bankové spojenie, číslo účtu:

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátor podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa:

- Meno, priezvisko, adresa, číslo telefónu:

6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Slatina:

8. Význam podujatia pre obec Slatina:

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Slatina a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....

Dátum

.....

Pečiatka a podpis žiadateľa

Príloha č.2 k VZN č. 1/2024

Zmluva číslo

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce uzatvorená v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení § 2 ods. 2 a násl. Všeobecne záväzného nariadenia Obce Slatina č. 1/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce medzi

Žiadateľom:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „žiadateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obec Slatina

Sídlo: Slatina 135, PSČ 935 84

V zastúpení:

IČO: 00587591

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu obe v sume €,

slovom:

ktoré sa zaväzuje žiadateľ použiť v plnej výške na bežné výdavky s účelovým určením

na:

.....
.....

Čl. II

Podmienky použitia dotácie

1/ Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 532/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov len na účel, ktorý je uvedený v čl. 1 tejto zmluvy.

2/ Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v čl. I poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadeného v peňažnom ústave, resp. v hotovosti.

3/ Poskytnutú dotáciu v zmysle VZN /2024, čl. 4 bod 8 je žiadateľ povinný vyúčtovať podľa prílohy č. 3 k VZN v termíne do 30.11. V prípade, že z objektívnych príčin je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude žiadateľom dodržaný, žiadateľ je povinný na základe písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nedodržania požiadať poskytovateľa v lehote do 10 dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu predloženia vyúčtovania.

4/ Žiadateľ je povinný:

a) vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v čl. 1 tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie,

b) vrátiť poskytovateľovi aj tú výšku finančných prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,

c) finančné prostriedky, ktoré nevyčerpal, vrátiť na účet obce, číslo účtu :

.....

d) vrátiť finančné prostriedky do 10 dní od doručenia výzvy od poskytovateľa žiadateľovi.

5/ Žiadateľ nie je povinný vrátiť poskytovateľovi výnosy (úroky) z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet.

6/ V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky, poskytovateľ si bude uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

Čl. III

Záverečné ustanovenia

1/ Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu obce.

2./ Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane žiadateľ a dva poskytovateľ.

3./ Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.

4./ Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni a ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5/ Zmluva nadobúda účinnosť na druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke poskytovateľa a žiadateľ dáva súhlas na zverejnenie zmluvy.

V Slatine, dňa

Uznesenie OZ č., ktorým bolo odsúhlasené poskytnutie dotácie

.....

poskytovateľ

.....

prijímateľ

Príloha č. 3 k VZN č. 1/2024

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ: Obec Slatina

Žiadateľ:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

Názov projektu (účel použitia dotácie):

.....

Termín konania:

Dátum poskytnutej-čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výp. -pokl.dokl. -účt.dokl-	Dotácia : -čerpaná -poskytnutá Text- poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku.....	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku.....	Rozdiel v €
------------------------------------	--	---	--	---	-------------

Vypracoval: Dátum:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu :

Poznámka: