


## Návrh

	<b>Všeobecné záväzné nariadenie</b>	Číslo: <b>1/2024</b>
	<b>OBEC TORYSKY</b>	Výtlačok číslo: 1

*Návrh tohto všeobecného záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov*

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	<b>03.06.2024</b>
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	<b>03.06.2024</b>
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	<b>17.06.2024</b>
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad Torisky, 053 71 Torisky 20 - elektronicky na adresu: <a href="mailto:obectorisky@gmail.com">obectorisky@gmail.com</a>	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	<b>18.06.2024</b>

### ***Schválené*** všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní OZ dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
Vyhlásené vyvesením na internetovej stránke obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

Ing. Mária  
Kacejová  
starostka obce

# Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2024 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Torysky podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Torysky o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

## Článok 1 Predmet nariadenia

- 1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je :
  - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Torysky ( ďalej len „obec“),
  - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka,
  - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

## Článok 2 Poskytovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
  - a) právnickej osobe (ďalej len „žiadateľ“) založenej obcou **a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;**
  - b) **inej obci a vyššiemu územnému celku (ďalej len „žiadateľ“) ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;**
  - c) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzické osoby - podnikatelia („žiadateľ“), **ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.**
- 2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

## Článok 3 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1-vzor) podanej osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej schránky do podateľne obecného úradu obce v termíne do **31. marca** príslušného roka.
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- 3) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 8 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

- 6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 7) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na telesnú kultúru a šport, na ochranu a podporu zdravia, zdravotnú starostlivosť, na kultúru, osvetu, výchovu a vzdelávanie, na sociálnu oblasť, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky.
- 8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obce.
- 9) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 8 tohto VZN.
- 10) Ak sa účel poskytnutia dotácie nenaplní alebo žiadateľ poruší podmienky jej poskytnutia je povinný dotáciu vrátiť na účet obce do 15.12. príslušného roka.

#### **Článok 4 Schvaľovanie dotácií**

- 1) Prostriedky na poskytnutie dotácií sa rozpočtujú v rozpočte obce na príslušný rok. Objem finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 2) Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
  - a) starosta obce:
    - do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby,
    - do výšky 100 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby-podnikatelia.Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
  - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe doporučení jednotlivých komisií.
- 3) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

#### **Článok 5 Forma poskytovania dotácií**

- 1) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 2) Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a) výšku, čas a spôsob poskytnutia dotácie
  - b) účel poskytnutia realizácie
  - c) čas čerpania dotácie
  - d) právo obce vykonať kontrolu čerpania a použitia dotácie
  - e) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu do 15.12. v roku, v ktorom bola poskytnutá, v prípade nenaplnenia účelu jej poskytnutia
  - f) záväzok prijímateľa zúčtovať poskytnutú dotáciu voči rozpočtu obce do 15.12. v roku, v ktorom bola poskytnutá
  - g) termín a spôsob vyúčtovania dotácie
  - h) termín a spôsob vrátenia nepoužitej dotácie, resp. jej časti.

- 3) Na základe účinnej zmluvy o poskytnutí dotácie obec prevedie sumu dotácie na účet žiadateľa alebo ju vyplatí v hotovosti, v závislosti od jej výšky a aktuálnych dovolených hotovostných platieb.

### **Článok 6** **Použitie a zúčtovanie dotácie**

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný do 15.12. roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá zúčtovať poskytnutú dotáciu a predložiť zúčtovanie obci. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu len na dohodnutý účel a nakladať s dotáciou účelne a hospodárne.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný hlavnému kontrolórovi obce, starostovi a povereným zamestnancom obce umožniť kontrolu dodržania zmluvných podmienok a podmienok zák. č. 583/2004 Z. z. a tohto VZN.

### **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obce .

V Toryskách, .....

Ing. Mária Kacejová  
starostka obce

**Žiadosť**

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Torysky v roku .....

1. Žiadateľ:

a) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby, štatutárny zástupca:

---

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO , tel. č.:

---

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

---

2. Názov podujatia/účel:

---

3. Miesto a čas konania:

---

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia :

---

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. (meno a priezvisko, adresa)

---

6. Požadovaná čiastka ako dotácia

---

7. Rozpočet

---

Dátum

---

podpis a pečiatka žiadateľa