

OBECNÝ ÚRAD VEĽKÉ TRAKANY

Rákocziho 419. 076 42 Veľké Trakany

v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

a v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Trakanoch číslo: 143/5/2024 zo dňa
22.05.2024 vyhlasuje

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovnej pozície : **kordinátor aktivačnej činnosti – pomocný administratívny pracovník**

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste: kordinátor aktivačnej činnosti – pomocný administratívny pracovník

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Veľké Trakany, Rákocziho 419. 076 42 Veľké Trakany

Pracovný úväzok: 100 %, t. j. 37,50 hod./týždeň

Predpokladaný nástup: 1.7.2024

Pracovný pomer: na dobu neurčitú

Platové podmienky: 750,00 Eur / mesiac v hrubom podľa minimálnej mzdy

Pracovná náplň:

- vedenie prijatej a odoslanej korešpondencie, vybavovanie korešpondencie a písomnosti podľa pokynov nadriadeného
- zabezpečenie archiváciu spisového materiálu v súlade s registratúrnym poriadkom
- spracovávanie rôznych podkladov pre nadriadených pracovníkov
- vedenie evidencie zmlúv, faktúr, objednávok na webovej stránke obce
- editovanie webovej a sociálnej stránky obce
- práca s dokumentáciou – zakladanie, triedenie, vyhľadávanie, evidovanie, archivácia
- participovanie na zabezpečovaní kultúrnych, športových a firemných podujatí
- administratívne práce podľa potreby, vypracovanie projektov
- kordinácia a vedenie evidencie UoZ aktivačnej činnosti
- plnenie ďalších úloh na základe pokynu nadriadených

Požiadavky na zamestnanca:

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním: stredoškolské s maturitou

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- zodpovedný prístup k práci
- odborná prax na obdobnej pozícii minimálne 3 roky

- skúsenosť s prácou vo verejnej správe je výhodou
- znalosť práce s evidenčnými informačnými systémami (IfoSoft)
- znalosť práce s WEBEditorom na správu obsahu webstránky ECHELON 2G
- ovládanie PC (word, excel, power point) na pokročilej úrovni
- precíznosť a schopnosť pracovať samostatne a zodpovedne
- komunikatívnosť, spoľahlivosť, dôslednosť a flexibilita
- tímová spolupráca, zodpovednosť
- morálna a občianska bezúhonnosť

Žiadosť o zaradenie do výberového konania musí obsahovať:

- meno, priezvisko uchádzača
- miesto trvalého pobytu
- kontaktné údaje (telefón, e-mail)
- stručný prehľad zamestnaní
- dátum a podpis záujemcu
- profesijný štruktúrovaný životopis
- overenú fotokópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

Žiadosť o zaradenie do výberového konania a profesijný životopis zasielajte na adresu poštou, alebo osobne do podateľne Obecného úradu vo Veľkých Trakanoch - Veľké Trakany, Rákocziho 419. 076 42 Veľké Trakany **do 06.06.2024 12:00 hod. v obálkach s označením: „VÝBEROVÉ KONANIE kordinátor aktivačnej činnosti – pomocný administratívny pracovník – neotvárať!“**.

Rozhodujúci je dátum doručenia na OcÚ, nie dátum podania na poštovej pečiatke.

Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania dáva záujemca súhlas so spracovaním a archiváciou osobných údajov v súlade s článkom 6, bod 1, písm. a) Nariadenia európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 216/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Vo Veľkých Trakanoch dňa: 23.05.2024



József Kopasz – starosta obce Veľké Trakany