

# N Á V R H

## Všeobecne záväzné nariadenie obce Chmiňany č. /2023 o kronike obce

Obec Chmiňany v zmysle § 4 ods. 3 písm. s) a podľa § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v platnom znení vydáva toto VZN o kronike obce

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) o kronike obce je vymedzenie pojmu, poslania, členenie kroniky, spôsobu jej vyhotovenia a archivácie, určenie úloh kronikára obce, jeho spolupráca s inými právnickými a fyzickými osobami a spôsob nakladania s kronikou.

### Článok II.

#### Základné pojmy

1. Kronikou sa podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie kniha (strany zviazané do podoby jedného zväzku) obsahujúca písomné zápisy v časovom slede, v akom sa odohrali, členené do jednotlivých tematických celkov a zviazané do zväzku za obdobie jedného roka alebo niekoľkých za sebou nasledujúcich rokov.
2. Ďalšími prílohami kroniky môže byť dokumentácia na digitálnych nosičoch a iná sprievodná a doplňujúca dokumentácia, ktorá sa ukladá zvlášť.
3. Súčasťou kroniky je aj Pamätná kniha obce Chmiňany, do ktorej sa zapisujú a podpisujú významné návštevy, udalosti, ocenenia a podobne.

### Článok III.

#### Poslanie a úloha kroniky

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického a spoločenského dedičstva obce uchovaním podstatných informácií celo-obecného významu pre potreby súčasných a budúcich generácií. Kronika prispieva k rozvoju historického a kultúrno-spoločenského povedomia obyvateľov obce a k vhodnej prezentácii života obce.
2. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti, ktoré sa uskutočnili v obci a na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom,

kultúrnom, sociálnom, náboženskom a inom dianí v obci a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu.

3. Zápisy v kronike sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v obci a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech obce.

## **Článok IV.**

### **Podkladové materiály kroniky**

1. Podkladovými materiálmi kroniky sú najme:

a) materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva v obci Chmiňany, ako aj zápisy z týchto rokovaní,

b) miestna tlač vydaná obcou, alebo organizáciami v obci,

c) tlač regionálneho a miestneho charakteru,

d) štatistické ročenky, výročné správy organizácií,

e) dostupné materiály súkromných spoločností a štátnych organizácií,

f) osobné kontakty kronikára s občanmi, rozhovory a s tým spojené materiály,

g) osobná účasť kronikára na obecných podujatiach.

2. Kronikár dostáva pozvánky na podujatia organizované obcou.

3. Všetky náklady spojené s činnosťou kronikára a vedením kroniky znáša obec. Ide najmä o kopírovanie a rozmnožovanie materiálov a podkladov pre kroniku, ako aj vyhotovovanie fotografií, ich ukladanie, tlačenie zápisov ako aj viazanie kroniky a pod., vrátane nákladov na študijné cesty a školenia kronikára.

## **Článok V.**

### **Formálna a obsahová stránka kroniky**

1. Obecná kronika sa vedie v štátnom (slovenskom) jazyku.

2. Správcom kroniky je Obecný úrad obce Chmiňany (ďalej len OcÚ).

3. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Ročný zápis obsahuje podstatné údaje o všetkých dôležitých oblastiach života obce.

4. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov pevne zviazaných listov papiera, slúžiacich na zápisy.

5. Kronika je uložená na OcÚ v Chmiňanoch tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu.

6. Kronika obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:

a) verejný život, samospráva obce, štátna správa, politické strany, hnutia a združenia, spolky a organizácie, významné návštevy, spoločenské udalosti a jubileá, zahraničné styky,

- b) hospodársky život (poľnohospodárstvo, priemysel, obchod, činnosť podnikov a podiel na živote obce),
- c) výstavba a zmeny charakteru obce (úprava obce, doprava, spoje, investičná výstavba)
- d) školstvo, kultúra a umenie,
- e) cirkevný život,
- f) telovýchova a šport,
- g) počasie a príroda,
- h) zdravotníctvo,
- i) sociálna starostlivosť,
- j) obyvateľstvo (demografické údaje – narodenia, sobáše, úmrtia)
- k) mimoriadne udalosti,
  - l) čiastkové doplnky z histórie obce,
- m) rozšírenia a doplnky k záznamom z minulých rokov,
- n) rôzne.

7. Jednotlivé záznamy sa môžu doplniť alebo vynechať podľa diania v obci.

8. Originálom kroniky je rukou písaný knižný zväzok s tvrdým obalom s nápisom „Kronika“.

9. Jednotlivé strany každého zväzku sú chronologicky číslované. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku zápisu daného kalendárneho roka, a tak isto aj na konci zápisu daného kalendárneho roka.

## **Článok VI.**

### **Nahliadnutie do kroniky**

1. Zapožičiavanie originálu rukou písanej kroniky a jej odnášanie z budovy obecného úradu sa neumožňuje. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu, kedy sa kronikárovi na základe požiadania umožní odnieť na nevyhnutne potrebný čas originál kroniky z budovy OcÚ v Chmiňanoch.

2. Vo výnimočných prípadoch alebo v závažnom celospoločenskom záujme rozhoduje o zapožičaní kroniky starosta obce.

3. Záujemca o nahliadnutie do kroniky je povinný predložiť písomnú žiadosť s uvedením dôvodu. Žiadosť obsahuje:

- a) meno a priezvisko,
- b) bydlisko,
- c) telefonický kontakt žiadateľa,

- d) popis skúmaného materiálu,
- e) účel, na ktorý má byť materiál použitý,
- f) podpis žiadateľa a dátum predloženia žiadosti.

4. Nahliadnuť do originálu kroniky je možné len na OcÚ v Chmiňanoch a na základe súhlasu starostu obce za prítomnosti poverenej osoby.

5. O nahliadnutí do kroniky sa vedie na obecnom úrade záznam, ktorý obsahuje:

- a) dátum nahliadnutia do kroniky,
- b) meno a priezvisko žiadateľa,
- c) účel bádania,
- d) podpis pracovníka určeného starostom obce, za prítomnosti ktorého žiadateľ do kroniky nahliadol.

6. Zo záznamov kroniky nie je možné zhotovovať kópie, fotografie, skenovanie. Žiadateľ si môže urobiť výpis v prítomnosti poverenej osoby.

7. Z kroniky nie je možné zapožičať akýkoľvek dokumentárny materiál ani v prípade, že by sa v prílohe kroniky nachádzal vo viacerých vyhotoveniach.

## **Článok VII.**

### **Archivácia kroniky**

1. Kronika je vo vlastníctve obce Chmiňany. Je uložená u starostu obce, na Obecnom úrade v Chmiňanoch, v uzamknutých priestoroch, zabezpečených proti požiaru, poškodeniu a odcudzeniu.
2. Ročné kronikárske zápisy sa archivujú formou prepisu do počítača a následným vytlačením prepisu sa archivujú v archíve obecného úradu.
3. Archiváciu zabezpečí kronikár odovzdaním konceptu zodpovednej osobe.
4. Ručne písaná forma kroniky sa uchováva na obecnom úrade k úradným a študijným účelom.

## **Článok VIII.**

### **Obecný kronikár**

1. Obec prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky.
2. Kronikára Obce Chmiňany volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Kronikár sa môže svojej funkcii vzdať, čo písomne oznámi na OcÚ v Chmiňanoch. Obecné zastupiteľstvo podľa svojho rozhodnutia zoberie toto oznámenie na vedomie.
4. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak sa týkajú obce.

5. Obec Chmiňany, komisie zriadené pri OcÚ v Chmiňanoch, organizácie riadené obcou ako aj všetky fyzické a právnické osoby na požiadanie orgánov obce napomáhajú činnosti kronikára. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov.

6. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s kronikárom podľa potreby fotograf, vyhotovovateľ zvukovoobrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov OcÚ v Chmiňanoch.

7. Kronikár sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach obce.

8. Kronikár svoju činnosť vykonáva na základe dohody a výšku odmeny určí obecné zastupiteľstvo.

## **Článok IX.**

### **Schvaľovanie zápisov do kroniky**

1. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.

2. Pred zápisom do kroniky si robí kronikár záznamy, a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár obecnému zastupiteľstvu na pripomienkovanie v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú, a to do 31. marca.

3. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. V prípade, že obecné zastupiteľstvo navrhne zmeny v zápise, predloží kronikár opravený zápis na schválenie do 30. júna v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú.

4. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 31. augusta v roku nasledujúcom po roku, ktorého sa zápisy týkajú. Kroniku podpisuje starosta obce a kronikár obce.

## **Článok X.**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Kronikár obce a zamestnanci obce sú povinní pri nakladaní s kronikou postupovať tak, aby sa zachovala nepoškodená pre ďalšie generácie.

2. Náklady na spracovanie kroniky kronikárovi hradí obec z rozpočtu obce.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenia**

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Chmiňanoch

Dňa \_\_\_\_\_, uznesením č. \_\_\_\_\_ a nadobúda účinnosť od \_\_\_\_\_.

V Chmiňanoch, dňa

Mgr. Katarína Tomaščínová

Starostka obce