

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov  
a zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov.

### I. Zmluvné strany

#### Objednávateľ:

Názov organizácie: Obec Vyšný Mirošov  
Sídlo organizácie: Vyšný Mirošov 100, 090 11 Vyšný Orlík  
Štatutárny orgán: Jana Stešková  
IČO: 00331244  
DIČ: 2020784942

/ďalej len „objednávateľ“/

a

#### Zhotoviteľ:

Názov: Hempea s.r.o.  
Sídlo: Hurbanova 18, 08501 Bardejov  
Štatutárny orgán: Štefan Onofrej, konateľ spoločnosti  
IČO: 53715683  
DIČ: 2121479811  
IČ DPH: SK2121479811  
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: SK24 8330 0000 0028 0197 6678

Zapísaný v obchodnom registri OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 42072/P

/ďalej len „zhotoviteľ“/

### II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie diela:  
Spracovanie projektového zámeru: Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku  
vrátane príloh v rámci výzvy:

**Názov Výzvy: Integrovaná výzva - Podpora investičných aktivít ako komplexného rozvoja obcí z  
Atlasu rómskych komunít pre obce NP Rozvojové tímy**

**Kód Výzvy: PSK-UV-006-2024-DV-EFRR**

**Názov projektu: „Spracovanie projektovej dokumentácie pre projekt zabezpečenia  
kanalizácie v obci Vyšný Mirošov.“**

2. Dielo odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v elektronickej alebo tlačenej forme  
s potrebnými prílohami a dokumentmi.

### III. Čas a podmienky plnenia

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok sa zhotoviteľ zaväzuje zhotoviť v termíne ako je určené príslušnou výzvou.
2. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet diela v dojednanom termíne.

### IV. Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so zhotoviteľom.
2. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych chýb.
3. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady, ktoré sú v možnostiach objednávateľa zabezpečiť a sú potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 3 (slovom troch) pracovných dní od požiadania.

### V. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za zhotovené dielo ako je uvedené v nasledovných bodoch a to vo výške:  
Cena bez DPH: **2 400€**  
DPH (20%): **480€**  
Cena vr. DPH: **2 880 €**  
Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť sumu zhotoviteľovi na základe vystaveného daňového dokladu – faktúry:
  - **do 7 dní od doručenia daňového dokladu** sumu **1 440 € vrátane DPH** po odovzdaní (odoslaní) ŽoPPM na príslušný riadiaci orgán zodpovedný za príslušnú výzvu.
  - **do 7 dní od doručenia daňového dokladu** sumu **1 440 € vrátane DPH** po obdržaní pozitívneho hodnotenia/dokladu o schválení ŽoPPM príslušným kontraktačným orgánom.
  - **v prípade realizácie projektu** sumu rovnajúcu sa **2,5% schváleného nenávratného príspevku za aktivity kompletného externého manažmentu projektu, ktorá bude splatná až v prípade samotnej realizácie projektu a to hlavne za nasledovné aktivity:**

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne,
  - komunikácia s vykonávateľom predmetnej výzvy
  - spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek vykonávateľa výzvy
  - zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
    - o predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
    - o „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi,
    - o spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu.
  - monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
  - účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
  - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
  - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- 
2. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať objednávateľovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia od) tejto zmluvy.
  3. V prípade, že objednávateľ nedodrží povinnosti podľa článku IV a zhotoviteľ nebude môcť prikrčiť k zhotoveniu diela, nevzniká objednávateľovi nárok na vrátenie poskytnutej platby.

## **VI. Ďalšie ustanovenia**

1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.
2. Chybou diela je preukázateľná chyba zhotoviteľa, ktorá nevznikla zavinením objednávateľa.
3. Pre prípad chýb diela dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie chýb. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné chyby odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie

objednávateľom. Reklamáciu chyby je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

4. Zhotoviteľ zodpovedá za chyby, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania a to podľa § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
6. Objednávateľ je oprávnený využiť dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezeradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V ....., dňa:

V Bardejove, dňa:.....

**Objednávateľ:**

.....  
**Jana Stešková**  
starostka

**Zhotoviteľ:**

.....  
**Štefan Onofrej**  
konateľ