

**Zmluva č. D 6/2024**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Hruštín v roku 2024**

---

Obec Hruštín, Kultúrna 468/2, 029 52 Hruštín  
Zastúpená: starostom obce Mgr. Františkom Škapcom  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s., Námestovo  
IBAN: SK47 5600 0000 0040 0655 0001  
IČO: 00314501  
DIČ: 2020561642

ako poskytovateľ dotácie (ďalej sa uvádza iba obec)

a

HRTN občianske združenie, Školská 56/6, 029 52 Hruštín  
Zastúpená: Bc. Martin Haluška  
Charakter organizácie: občianske združenie  
IČO: 50628747  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.,  
IBAN: SK69 0900 0000 0051 2833 1143  
DIČ:

ako príjemca dotácie (ďalej iba príjemca)

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2018, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Hruštín túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Hruštín.

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Hruštín v zmysle uznesenia OZ č. 14/2024 zo dňa 15.03.2024 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške 1.300,00 EUR, slovom: jedentisícristo EUR .
2. Poukázaný príspevok bude použitý: na organizovanie akcie HRTN daj 2024, a to na: honoráre umelcov, ozvučenie a osvetlenie, spotrebný materiál a reklamu.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude vyplatená bezhotovostným stykom z účtu obce na účet príjemcu.

**III.**

**Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom obce Hruštín.
3. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do 15. 12. 2024.
6. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Obec v takýchto prípadoch je oprávnená uplatniť aj sankcie podľa platného všeobecne záväzného nariadenia.

#### IV. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom.
3. Prijemca môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a pohonných hmôt iba ak je to uvedené v tejto zmluve.
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých obec Hruštín dostane 1 rovnopis a prijemca dostane 1 rovnopis.

V Hruštíne, dňa 16.04.2024



Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je</del> možné vykonať	Finančnú operáciu alebo jej časť <del>je</del> možné vykonať
Meno a priezvisko zamestnanca: Mária Zaťková	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Stela Kubicová
Dátum, podpis: 30.5.24 <i>[Signature]</i>	Dátum, podpis: 30.5.24 <i>[Signature]</i>