

## **ZMLUVA č. LUC-2024/042-02-OcÚ o poskytnutí dotácie**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Obce Lúčka v znení VZN Obce Lúčka č. 3/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov (ďalej len VZN č. 3/2023 v platnom znení) (ďalej aj „zmluva“)

medzi

**Poskytovateľ:** **Obec Lúčka**  
Sídlo: Lúčka 59, 087 01 Giraltovce  
Štatutárny orgán: Mikuláš Mašlej, starosta  
IČO: 00595764  
Bankové spojenie: SLSP, a.s.,  
Bežný účet - IBAN: SK21 0900 0000 0051 7531 4442  
Kontaktný e-mail: topl.lucka@gmail.com  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**Prijímateľ:** **Občianske združenie „Topľanská Lúčka“**  
Sídlo: Lúčka 105, 087 01 Giraltovce  
Štatutárny orgán: Monika Hažerová, predseda  
IČO: 54226473  
Bankové spojenie: FIO Banka, a. s.  
IBAN: SK84 8330 0000 0026 0212 9214  
e-mail: oztoplanskalucka@gmail.com  
(ďalej len „prijímateľ“ alebo „prijemca“)  
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Lúčka (ďalej aj ako „OÚ“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe uznesenia Zastupiteľstva OÚ č. 55/9/2024 zo dňa 14.03.2024 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov vynaložených na realizáciu projektu / projektov („ďalej aj podporená / podporovaná činnosť“) v rámci schváleného rozpočtu obce pre rok 2024 uz. č. 43/8/2023 zo dňa 14.12.2023. Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Obce Lúčka pre rok 2024 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadaných vo VZN č. 3/2023 v platnom znení a v tejto zmluve.

### 3. Základné informácie o poskytnutej dotácii

#### 3.1

Názov podporenej činnosti:	<b>Stavanie mája 2024 a súťaž vo varení bryndzových halušiek</b>
Druh výdavku:	Bežné
Výška dotácie:	<b>100,00 eur</b> (slovom: sto eur)
Termín realizácie podporenej činnosti:	<b>01. 05. 2024</b>
Spôsob poskytnutia dotácie:	jednorazovo – prevodom / formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Lúčke ( <i>príloha - Zúčtovanie dotácie</i> )./ VZN.
	<b>Sprievodné aktivity pre deti</b>

#### 3.2

Názov podporenej činnosti:	<b>Florbalový klub Lúčka</b>
Druh výdavku:	Bežné
Výška dotácie:	<b>300,00 eur</b> (slovom: tristo eur)
Termín realizácie podporenej činnosti:	<b>04. - 12. 2024</b>
Spôsob poskytnutia dotácie:	jednorazovo – prevodom / formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Lúčke ( <i>príloha - Zúčtovanie dotácie</i> )./ VZN.
	<b>Technické zabezpečenie činnosti ŠK</b>

#### 3.3

Názov podporenej činnosti:	<b>Dyňobranie 2024</b>
Druh výdavku:	Bežné
Výška dotácie:	<b>100,00 eur</b> (slovom: jednosta eur)
Termín realizácie podporenej činnosti:	<b>10/2024</b>
Spôsob poskytnutia dotácie:	jednorazovo – prevodom / formou refundácie
Termín na predloženie vyúčtovania dotácie:	Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Lúčke ( <i>príloha - Zúčtovanie dotácie</i> )./ VZN.
	<b>Sprievodné aktivity pre deti</b>

**Celkové schválená dotácia: 500,00 eur (slovom: päťsto eur.)**

## **Článok II.**

### **Účel, podmienky realizácie a vyúčtovania podporenej činnosti a poskytnutia dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške uvedenej v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, za účelom zrealizovania podporenej činnosti pod názvom uvedenom v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy a popísanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporený projekt uvedený v Čl. I. bod 3. tejto zmluvy z poskytnutej dotácie, vlastných prostriedkov a na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ je povinný dodržať účel dotácie.

Dotácia sa poskytuje na výdavky uvedené v žiadosti nasledovne:

Stavanie mája 2024 - „**Spríevodné aktivity pre deti**“

Florbalový klub Lúčka - „**Technické zabezpečenie činnosti ŠK**“

Dyňobranie 2024 - „**Spríevodné aktivity pre deti**“

4. **Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná** za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne a včas písomne oznámi poskytovateľovi a po schválení Obcou.
5. Prijímateľ **je povinný po ukončení realizácie projektu uhradiť všetky výdavky s ním spojené z poskytnutej dotácie, vlastné náklady a predložiť vyúčtovanie projektu** za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote:
  - do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 30.12. príslušného rozpočtového roka.
  - Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ obecného úradu v Lúčke, (*príloha - Zúčtovanie dotácie*)/ VZN.. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať:
    - **názov podporovanej činnosti,**
    - **číslo zmluvy,**
    - **text: „Projekt ..“.**
6. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ na e-mailovú adresu alebo do elektronickej schránky prijímateľa výzvu na doplnenie / opravu vyúčtovania. V prípade, že prijímateľ nepoužíva e-mail ani elektronicкую schránku, poskytovateľ ho vyzve telefonicky. Nedostatky je potrebné odstrániť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **má právo krátiť dotáciu** v prípade, ak prijímateľ predloží v rámci vyúčtovania také druhy výdavkov, na ktoré nie je možné dotáciu poskytnúť, v takomto prípade bude poskytovateľ žiadať o vrátenie dotáciu.

8. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostnou formou v niekoľkých tranžiach podľa Čl. I. bod 3. tejto zmluvy, ako podielu na výdavkoch vynaložených na jednotlivé realizácie podporovanej činnosti **v danom termíne a v lehote v bod. 3. (3.1 – 3.3) tejto zmluvy.**

### **Článok III. Propagácia projektu**

1. Prijímateľ sa zaväzuje prezentovať poskytovateľa ako spolufinancovateľa projektu prostredníctvom umiestnenia **loga Obce na všetkých tlačovinách, webstránkach spojených s projektom a príjemcom a ďalších komunikačných a marketingových výstupoch projektu.**

### **Článok IV. Vyššia moc**

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.

### **Článok V. Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby poskytnutia dotácie, resp. do doby prevzatia oznámenia o neposkytnutí dotácie, najneskôr do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
3. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. V takom prípade je rozhodujúce jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

**Poskytovateľ:**

Obec Lúčka

V Lúčka, dňa : 25.03.2024

Mikuláš Mašlej, starosta

.....

**Prijímateľ:**

**Občianske združenie "Topľanská Lúčka"**

V Lúčke, dňa: 05.04.2024

Monika Hažerová, predseda

.....

Táto zmluva bola zverejnená dňa:

.....

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa:

.....

