

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

1.1 Poskytovateľ:

Obchodné meno:	INITED s.r.o.
Sídlo:	J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Monika Bajužíková, konateľka
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajužíková
Kontaktný email:	office@inited.sk ;
Telefón:	+421 907 903 482
Kontaktná korešp. adresa:	Gorkého 7, 071 01 Michalovce
IČO:	47 420 545
DIČ:	2023871278
IČ DPH:	neplatca DPH
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, as.
Číslo účtu: IBAN:	SK3309000000005048407283
Obchodný register:	Mestský súd Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 92183/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Obec Nováčany
Sídlo:	Nováčany 144, 044 21
V zastúpení:	Ing. Ján Štrbík
Kontaktná osoba:	Ing. Ján Štrbík
Kontaktný email:	novacanyocu@gmail.com
Telefón:	0901 911 487
Kontaktná korešp. adresa:	Nováčany 144, 044 21
IČO:	00324523
DIČ:	2020746145
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Prima banka
Číslo účtu: IBAN:	SK80 5600 0000 0005 0432 9002

(ďalej len „objednávateľ“)

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi komplexné poradenské služby pri realizácii postupov verejného obstarávania a poskytovaní konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej „**ZVO**“) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi zariadenne a včas poskytnuté poradenské služby dohodnutú odmenu.
2. Poskytovateľ v rámci svojej činnosti, na vlastnú zodpovednosť uskutoční a zaistí prípravu a procesný priebeh verejného obstarávania (prostredníctvom použitia IS EVO a IS JOSEPHINE) predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - 2.1 zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou procesu verejného obstarávania pre jednotlivé zákazky postupom v závislosti od finančného limitu a predpokladanou hodnotou zákazky

- podľa požiadaviek objednávateľa,
- 2.2 vypracovanie príslušných oznámení (výzva na predkladanie ponúk, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, výsledok verejného obstarávania vrátane ich korigendov a zmeny zmluvy) a ich odoslanie do vestníkov (SR/EÚ) pre jednotlivé zákazky v závislosti od použitého postupu,
 - 2.3 vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov pre verejné obstarávanie (podmienky účasti) pre jednotlivé zákazky v súlade so ZVO (bez odborného hľadiska),
 - 2.4 vypracovanie návrhu súťažných podkladov – pokyny na vypracovanie ponuky pre jednotlivé zákazky v závislosti od použitého postupu zadávania,
 - 2.5 poskytovanie vysvetlení podmienok a informácií uvedených v oznámení o vyhlásení/výzvy na predkladanie ponúk a sprievodnej dokumentácii záujemcom (v súčinnosti s objednávateľom resp. inými zainteresovanými osobami v procese verejného obstarávania z hľadiska odborného) pre jednotlivé zákazky,
 - 2.6 organizačné a metodické vedenie činnosti komisie na vyhodnotenie ponúk, vrátane vypracovania všetkých súvisiacich dokumentov, ktoré súvisia s hodnotením ponúk, pre jednotlivé zákazky,
 - 2.7 v prípade potreby zabezpečiť činnosť pri uplatnení revízných postupov podľa ZVO pre jednotlivé zákazky,
 - 2.8 na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek a pokynov objednávateľa pre jednotlivé zákazky,
 - 2.9 zabezpečovať činnosti súvisiace s procesom verejného obstarávania v súlade podľa ZVO po uzavretí zmluvy pre jednotlivé zákazky (informačné povinnosti zverejňovania dokumentov v profile objednávateľa) pre jednotlivé zákazky,
 - 2.10 zabezpečovanie činností spojených so zverejňovaním informačných povinností zverejňovania dokumentov v profile objednávateľa spojené s plnením zmluvy vrátane referencií podľa ust. ZVO,
 - 2.11 spracovanie súhrnných správ podľa ZVO a ich odoslanie do vestníka,
(body 2.1 až 2.11 spolu ako ďalej „**Služby obstarávania**“)
 - 2.12 poskytovanie poradenstva pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov organizácie verejného obstarávania a riešení ďalších otázok spojených s verejným obstarávaním;
 - 2.13 poskytovanie konzultácií k odborným otázkam aplikácie slovenského a európskeho práva oblasti verejného obstarávania;
 - 2.14 poskytovanie poradenstva v otázkach plnenia zmlúv, ktoré sú výsledkom Služieb obstarávania a to najmä ale nie len interpretácie zmluvných podmienok a poskytovania stanovísk k dodatkom,
 - 2.15 v prípadoch, kedy je zákazka obstarávaná v rámci Služieb obstarávania financovaná z EŠIF alebo z Plánu obnovy, poskytovanie odbornej podpory v oblasti verejného obstarávania vo vzťahu k poskytovateľovi finančného príspevku dotácie alebo orgánom kontroly/audit, a
 - 2.16 poskytovanie poradenstva v konaniach týkajúcimi sa verejného obstarávania pred kontrolnými orgánmi,

(body 2.12 až 2.16 spolu ďalej ako „**Konzultačné služby**“)

Služby obstarávania a Konzultačné služby ďalej spoločne tiež ako „Poradenské služby“).

3. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, platí, že požiadavka Objedávateľa je zadaná:
 - 3.1 **pri Službách obstarávania písomnou objednávkou - e-mailom** pre kontaktnú osobu poskytovateľa, ktorá bude obsahovať najmä:
 - označenie predmetu obstarávanej zákazky,
 - predpokladaná hodnota predmetu obstarávanej zákazky
 - s Poskytovateľom vopred dohodnutá cena za Služby obstarávania vrátane lehoty na poskytnutie tohto plnenia (ods. 2.1-2.10 tohto článku Zmluvy);
 - 3.2 **pri Konzultačných službách písomne** (e-mailom), pričom Objedávateľ Poskytovateľovi podrobne opíše zadanie a očakávané Konzultačné služby, vrátane lehoty poskytnutia tohto plnenia.

- 3.3 **Pri Službách obstarávania** (spracovanie a odoslanie súhrnných správ – ods. 2.11 tohto článku zmluvy) písomné potvrdenie (emailom) prehľadu zákaziek za príslušný kalendárny polrok Objednávateľom (prehľad spracovaný a predkladaný Poskytovateľom).
4. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, všetky výstupy poskytnutých Poradenských služieb budú odovzdané Objednávateľovi v slovenskom jazyku.
5. Poskytovateľ z každého zadávania zákazky spracuje kompletnú dokumentáciu v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky – v tlačenej verzii všetky dokumenty, ktoré podliehajú podpisu všetkých účastníkov v procese verejného obstarávania a zároveň v elektronickej verzii (CD, USB a pod.) vrátane všetkých dokumentov z IS EVO resp. JOSEPHINE vo formáte PDF ako finálne verzie.
6. Predmetom poskytovania služieb nie je:
- 6.1 vypracovanie opisu predmetu zákazky a požiadaviek na plnenie zákazky (vrátane technickej špecifikácie, rozpočtu a výkazu výmer) z odborného hľadiska,
- 6.2 vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (z hľadiska odborného),
- 6.3 vyhodnotenie podmienok účasti z odborného hľadiska (finančné, ekonomické, technická spôsobilosť),
- 6.4 stanovenie obchodných podmienok – návrh zmlúv pre tovary/služby/práce,
- 6.5 vypracovanie odborného obsahu odpovedí vo fáze vysvetľovania súťažných podkladov a oznámení o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk,
- 6.6 vypracovanie odborného obsahu odôvodnenia vylúčenia ponuky pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a vylúčenie uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti,
- 6.7 rozhodnutie o zrušení použitého postupu zadávania zákazky v procese zadávania zákazky.

Článok III.

Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za služby tvoriace predmet tejto Zmluvy bude stanovená na základe hodinovej sadzby vo výške **35,00 EUR/hod. bez DPH** a času efektívne stráveného na plnení objednaných Poradenských služieb, pričom platí, že:
- 1.1 cena za **Služby obstarávania** bude s Poskytovateľom vopred dohodnutá primerane rozsahu a zložitosti konkrétneho verejného obstarávania a bude uvedená v objednávke v súlade s č. II. ods.3.1 tejto Zmluvy;
- 1.2 cena za **Konzultačné služby** bude určená na základe rozsahu skutočne poskytnutých Konzultačných služieb a dohodnutej hodinovej sadzby.
2. Odmena za poskytované Poradenské služby bude Poskytovateľovi vyplácaná nasledovne:
- 2.1 **pri Službách obstarávania** bude 50 % z dohodnutej odmeny vyplatená po vyhlásení príslušného verejného obstarávania a 50 % po ukončení verejného obstarávania. Cena po ukončení verejného obstarávania nebude zaplatená, ak zrušenie procesu verejného obstarávania je z dôvodu na strane Poskytovateľa. Za ukončenie verejného obstarávania, resp. ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje odoslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a zverejnenie dokumentov na profile verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy v súlade so ZVO;
- 2.2 **pri Konzultačných službách** posledným dňom mesiaca, v ktorom bola Konzultačná služba poskytovaná.
3. Nárok na odmenu alebo jej pomernú časť určenú podľa rozsahu skutočne poskytnutých Poradenských služieb vzniká Poskytovateľovi pri Službách obstarávania tiež najmä, ale aj v obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- 3.1 Objednávateľ sa rozhodne nevyhlásiť obstarávanie a Poskytovateľ už začal s prípravou podkladov;
- 3.2 Objednávateľ zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ;
- 3.3 Úrad pre verejné obstarávanie zruší postup obstarávania z dôvodov, za ktoré nezodpovedá podľa tejto zmluvy Poskytovateľ;
- 3.4 riadne ukončenie realizovaného postupu verejného obstarávania bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej technickej špecifikácie predmetu zákazky (úspešne napadnutej v revíznom postupe), ktorú Poskytovateľ nemohol posúdiť, alebo odporúčal zmeniť alebo doplniť špecifikáciu, ale Objednávateľ trval na pôvodnej špecifikácii.
4. Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú konečné.
5. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena poskytnutých služieb uvedených v čl. II. ods. 2 tejto Zmluvy

- nepresiahne sumu 9.999 Eur.
7. Dohodnutú výšku odmeny uhradí Objednávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom odmena sa považuje za uhradenú pripísaním dotknutej sumy na bankový účet Poskytovateľa.
 8. Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi faktúru za poskytnuté Poradenské služby:
 - 8.1 za Služby obstarávania v zmysle čl. III. bod 2.1 tejto Zmluvy do 10 dní od zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ alebo výzvy vo Vestníku verejného obstarávania a od ukončenia verejného obstarávania – zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EU (nadlimitné zákazky) alebo vo Vestníku verejného obstarávania (podlimitné zákazky) a zverejnení dokumentov na profile verejného obstarávateľa,
 - 8.2 za Konzultačné služby v zmysle čl. III. bod 2.2 tejto Zmluvy do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli Konzultačné služby poskytnuté.
 - 8.3 V prípade poskytovania Konzultačných služieb bude prílohu faktúry tvoriť výkaz práce s opisom prevedených prác a časom spojeným s ich vykonaním, ktorý bude vopred schválený poverenou osobou Objednávateľa.
 9. Faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
 10. Splatnosť faktúry je stanovená do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
 11. V prípade, že faktúra poskytovateľa nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo ak bude vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je objednávateľ oprávnený namietat vecnú formálnu správnosť a úplnosť faktúry a poskytovateľovi ju vrátiť na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry jej doručenia objednávateľovi.

Článok IV.

Termíny plnenia a povinnosti zmluvných strán

1. Pre riadne a včasné plnenie poskytovania služieb sa zmluvné strany dohodli:
 - 1.1 Objednávateľ dodá resp. poskytne podklady a dokumenty pre jednotlivé zákazky poskytovateľovi v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa prevzatia objednávky Poskytovateľom (pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak),
 - 1.2 Poskytovateľ spracuje návrh dokumentov pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre jednotlivé zákazky do 10 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia podkladov Objednávateľom,
 - 1.3 Objednávateľ schváli dokumenty pre vyhlásenie verejného obstarávania do 7 pracovných dní odo dňa ich predloženia Poskytovateľom,
 - 1.4 Poskytovateľ vyhlási verejné obstarávanie v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky do 5 pracovných dní od ich schválenia Objednávateľom.
2. Miestom poskytovania služieb je sídlo Objednávateľa a prevádzka Poskytovateľa v závislosti od charakteru poskytovaných služieb.
3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu trhu za účelom získania dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať Poskytovateľovi riadne a včas podklady potrebné pre riadne poskytnutie služby podľa tejto zmluvy na základe požiadavky Poskytovateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že vykoná a zabezpečí nasledovné činnosti:
 - 4.1. vyhotoví plán verejného obstarávania pre príslušný kalendárny rok (plán zákaziek) podľa schváleného rozpočtu v súčinnosti s Poskytovateľom,
 - 4.2. vytvorí pre poskytovateľa pozíciu „používateľa“ v systéme eforms, vedenom ÚVO a v systéme EPVO - IS EVO pre zabezpečenie zakladania zákaziek, komunikácie so záujemcami/uchádzačmi v procese verejného obstarávania,
 - 4.3. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Poskytovateľovi informácie doklady a dokumenty pre jednotlivé zákazky v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky:
 - 4.3.1. identifikačné údaje pot. dodávateľov pre vykonanie prieskumu trhu s cieľom určiť predpokladanú hodnotu zákazky podľa ZVO (ak sa uplatňuje),
 - 4.3.2. rozhodnutie o vykonaní prieskumu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň určenia úspešného uchádzača (ak sa uplatňuje), vrátane identifikačných údajov pot. dodávateľov pre účely oslovenia,
 - 4.3.3. podrobný opis predmetu zákazky vrátane technickej špecifikácie pre tovary/služby/práce,
 - 4.3.4. schválenie podmienok účasti uchádzačov na základe návrhu poskytovateľa (kvalifikačné predpoklady) a z hľadiska odborného,

- 4.3.5. stanovenie návrhu kritérií na hodnotenie ponúk v prípade ekonomicky najvýhodnejšej ponuky,
- 4.3.6. návrh obchodných podmienok – návrh zmluvy ako súčasť súťažných podkladov,
- 4.3.7. menovanie členov komisie podľa ZVO (s právom/bez práva hodnotiť ponuky) vrátane dokladov pre preukázanie odbornej spôsobilosti členov komisie (životopis),
- 4.3.8. vyhodnotenie ponúk z hľadiska odborného v závislosti od opisu predmetu zákazky/technickej špecifikácie,
- 4.3.9. informácie a údaje potrebné pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre zákazky, pri ktorých verejný obstarávateľ má zámer využiť externé zdroje z rozpočtu SR, z fondov EÚ, resp. iných).

Článok V.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že požiadavky Objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou.
2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek reklamovať nedostatky poskytnutých poradenských služieb v rozsahu predmetu tejto Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne písomne u Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia predmetu tejto Zmluvy bezodkladne a bezplatne. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, nevhodnosť ktorých nemohol Poskytovateľ zistiť ani pri vynaložení maximálnej odbornej starostlivosti, prípadne na nevhodnosť ktorých Objednávateľ upozornil a ten na ich použitie trval.
5. V prípade porušenia ZVO zo strany Poskytovateľa Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za všetku vzniknutú škodu, ktorú mu spôsobil porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na to, či ku vzniku škody došlo v dôsledku zavineného konania alebo jeho nedbanlivosťou.

Článok VII.

Zmluvné sankcie

1. V prípade, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, najmä ak si nesplní svoj záväzok poskytovať Poradenské služby riadne a včas, v takýchto prípadoch je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé jedno porušenie zmluvnej povinnosti.
2. V prípade, že je Poskytovateľ v omeškaní alebo si neplní akýkoľvek záväzok vyplývajúci mu z tejto Zmluvy, Objednávateľ ho o danom porušení Zmluvy písomne upovedomí a určí mu lehotu, dokiaľ je povinný toto porušenie Zmluvy odstrániť. Pokiaľ do uplynutia lehoty určenej podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nedôjde k odstráneniu daného porušenia Zmluvy, v takomto prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom, ktoré zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
3. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenej Poskytovateľom je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý aj začatý deň omeškania z vyfakturovanej sumy.
4. Uplatnením zmluvných sankcií nie je dotknutý nárok na náhradu škody prevyšujúci výšku zmluvnej sankcie.

Článok VIII.

Ďalšie dojednania

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) poskytnutých podkladov, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaniach pred uzavretím zmluvy a v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností, vyplývajúcich zo zmluvy. Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, ktoré boli objednávateľom označené ako dôverné a/alebo ako informácie obsahujúce obchodné tajomstvo. Závazok mlčanlivosti a utajenia podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na prípady:
 - 2.1. ak zmluvná strana poskytne informácie alebo písomnosti tretím osobám poskytujúcim odborné služby a viazaným povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým alebo ekonomickým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva a pod.) a to v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy,
 - 2.2. zverejnenie informácií, ktoré už boli zverejnené inak ako z dôvodu porušenia záväzku príslušnej strany,
 - 2.3. zverejnenie informácií, ktoré boli zverejnené na základe a/alebo v súlade so zákonom (napr. v nadväznosti na povinnosti objednávateľa vyplývajúce zo zákona č. 211/2000 Zz. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany si vzájomne potvrdzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti so zmluvou dozvedeli alebo len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany a inak ako na účely plnenia tejto zmluvy. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis SR a to len v súlade s týmto, alebo na základe uvedenia predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany a to len v rozsahu, na ktorý sa tento súhlas vzťahuje. Rozsah súhlasu, a to označenie dôvernej informácie a subjektu, ktorému sa má poskytnúť musí byť v súhlase vymedzený explicitne, inak platí, že súhlas udelený nebol.
4. Keďže poskytovateľ bude v spolupráci s objednávateľom pri poskytnutí služieb spracovávať osobné údaje, zmluvné strany konštatujú, že budú postupovať v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a niektorých ust. zák. č. 18/2018 Z. v znení neskorších predpisov.

Článok IX.

Trvanie zmluvy, zmeny a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024, resp. do vyčerpania finančného limitu 9 999,00 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Všetky zmeny a doplnenia k tejto zmluve je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve, pričom účinnosť akéhokoľvek dodatku vyhotoveného vo forme podľa tejto zmluvy nastane nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
3. Táto zmluva zaniká:
 - 3.1. písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú;
 - 3.2. odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v zmluve, pričom odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť zmluvy doručenej druhej zmluvnej strane, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia zmluvy;
 - 3.3. písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou, skončí zmluva uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je jeden mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v zákone (zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zák. č. 343/2015 Zz. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov) alebo v prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností podľa tejto zmluvy, a to po márnom uplynutí 7 dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.

5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch uvedených v zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a vtedy ak objednávateľ neposkytne dokumenty a podklady pre riadne a včasné poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
6. Odstúpením od tejto zmluvy nezaniká povinnosť Objednávateľa zaplatiť za už dodaný predmet plnenia.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I. tejto zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto zmluvnú stranu neporušila.
2. Doručenie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platné a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
3. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku SR.
4. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to na vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr platným alebo neúčinných, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmluvou. AK nedôjde k vyriešeniu sporu zmluvou, spor rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov SR.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmažiť tak jej účel.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strany obdrží jedno vyhotovenie.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv. Objednávateľ je povinnou osobou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

V Nováčanoch, dňa 12.2.2024

Za poskytovateľa:

INITED s.r.o.

Ing. Monika Bajuzíková, konateľka

Za objednávateľa:

Ing. Ján Štrbík, starosta obce