



Spis: LV1/OAOTPP/ZAM/2023/13013
Číslo záznamu: 2023/126745

DOHODA

23/15/054/335

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Levice

sídlo: L. Štúra 53, 934 01 Levice

v mene ktorého koná: Mgr. Zuzana Kováčiková riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK34 8180 0000 0070 0053 0791 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno: Obec Keť

Sídlo/Prevádzka: Keť 245, 935 64 Keť

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Attila Farkas

IČO: 00307190

DIČ: 2021023620

SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK04 5600 0000 0071 2435 3002

zapísaný v Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky

pod číslom: 613/2023

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“)

poistenie ZUoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie ZUoZ.

2. V súlade s bodom 1 tohto článku sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi poskytnúť príspevok v súlade so Zámerom, na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní od predloženia kompletných dokladov podľa článku III bod 7 a 8. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku III bod 7 a 8. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, príspevok za toto obdobie sa neposkytne.
3. V súlade s článkom III bod 7 a 8 sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vrátiť originál predložených dokladov do 60 dní od ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Úrad je povinný preveriť podmienky zaradenia ZUoZ na aktiváciu u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov, a to:
 - a) je vedený v evidencii UoZ
 - b) spĺňa podmienky oprávnenej cieľovej skupiny z hľadiska kritérií merateľných ukazovateľov v rámci projektu, ktoré sú stanovené v OP LZ a ktorých percentuálny podiel bude stanovený pre každý úrad,
 - c) podpísanie Karty účastníka,
 - d) zúčastnil sa na Opatrení č. 1 NP Aktivácia ZUoZ.
5. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní aktivácie u zamestnávateľa na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
6. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania aktivácie najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
7. Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.

Článok III

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie aktivácie pre 2 ZUoZ v období od 01.06.2023 do 30.09.2023, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto

Zamestnávateľ, ktorému nebolo pridelené IČO, spolu s vyššie uvedenými dokladmi, predloží aj Čestné vyhlásenie, že mu nebola / bola právoplatne uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania (príloha č. 3 dohody).

8. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru koordinátora.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' ZUoZ na vykonávaní aktivácie, nedodržanie rozsahu hodín, skončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivácie, najneskôr do 15 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní, ospravedlní neprítomnosť ZUoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia ZUoZ na vykonávanie aktivácie.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá ZUoZ potvrdenie o vykonaní aktivácie v ktorom uvedie:
 - a) druh praktických skúseností,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - c) dobu trvania vykonávania aktivácie,
 - d) stručné hodnotenie aktivácie.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska, na ktorom sa vykonáva aktivácia v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

6. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámeru“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
7. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 € a nákup nehmotného majetku do 2 400 €).

Článok V

Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky ZUoZ, ktorý vykonáva aktiváciu,
 - b) nepridelil ZUoZ dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva ZUoZ,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak ZUoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie aktivácie,
 - b) vyradenia ZUoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní).
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivácie pre viac ako jedného ZUoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa ZUoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak ZUoZ:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním aktivácie,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania aktivácie úmyselným konaním.
5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivácie pre viac ako jedného ZUoZ, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa ZUoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

Článok VI

Podmienky realizácie nepovinnej aktivity Zaškolenie ZUoZ

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v rámci Opatrenia č. 2 národného projektu Aktivácia ZUoZ môže zabezpečiť aj realizáciu nepovinnej aktivity Zaškolenie ZUoZ, ktorej účelom je poskytnúť ZUoZ možnosť nadobudnúť praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre zapojenie sa do výkonu príslušnej pracovnej činnosti. Zaškolenie má pomôcť ZUoZ osvojiť si pracovné postupy v súlade s požiadavkami a potrebami zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že zaškolenie môže pre ZUoZ zabezpečiť:
 - a) v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
 - b) v rozsahu minimálne 25 hodín.
3. V prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie v súlade so stanovenými podmienkami, úrad sa zaväzuje poskytnúť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ vo výške 150,00 €, ktorý sa bude uhrádzať jednorazovo po absolvovaní zaškolenia.
4. Zamestnávateľ berie na vedomie, že paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ sa poskytuje na základe dohody uzatvorenej medzi úradom a konkrétnym ZUoZ v rámci Opatrenia č. 2 národného projektu „Aktivácia ZUoZ“ a splnomocnenia, ktoré na tento účel vystaví ZUoZ.
5. V prípade, ak zamestnávateľ pre ZUoZ zabezpečí zaškolenie, zaväzuje sa preukázať jeho absolvovanie predložením potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári (príloha č. 1 tejto dohody), ktoré bude podkladom pre úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ.
6. Úrad si vyhradzuje právo neuhradiť paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ, ak:
 - a) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie,
 - b) zamestnávateľ nezabezpečí zaškolenie ZUoZ v rozsahu minimálne 25 hodín,
 - c) zamestnávateľ nepredloží úradu originál potvrdenia o zabezpečení zaškolenia na predpísanom formulári najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí tretieho kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivácia vykonávala,
 - d) ZUoZ nepodpíše splnomocnenie na úhradu paušálneho príspevku na zabezpečenie zaškolenia.



10. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
11. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 – Potvrdenie o zabezpečení zaškolenia.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Mgr. Attila Farkas
štatutárny zástupca

Mgr. Zuzana Kováčiková
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky: