

## Zmluva o výkone činností vo verejnom obstarávaní

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

### Čl. I. Zmluvné strany

#### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:	Obec Nová Sedlica
Sídlo:	Nová Sedlica 23, 067 68 Nová Sedlica
E-mail:	info@obecnovasedlica.sk
IČO:	00323314
DIČ:	2020794567
Štatutárny orgán:	Vasíľ Dinič, starosta obce

ďalej len „objednávateľ“

#### 1.2 Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Visions Consulting, s.r.o.
Sídlo:	Štefánikova 23, 917 01 Trnava
E-mail:	<a href="mailto:info@visions.cc">info@visions.cc</a>
IČO:	45394920
DIČ:	2022964790
IČ DPH:	SK2022964790
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK911100000002924831815
Štatutárny orgán:	Daniel Mikuščák, konateľ
Registrový súd:	Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 25035/T

ďalej len „poskytovateľ“  
ďalej spolu len „zmluvné strany“

- 1.3 Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, sa dohodli na nasledujúcom znení zmluvy.
- 1.4 Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

## **Čl. II. Predmet zmluvy**

### 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok:

#### 1.a) poskytovateľa, že

- poskytne pre objednávateľa služby verejného obstarávania podľa čl. III. tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu medzi objednávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku zverejnenou na: <https://www.crz.gov.sk/data/att/3937701.pdf>, metodickými pokynmi a príručkami vydanými poskytovateľom prostriedkov.

#### 1.b) objednávateľa, že

- odovzdá Poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie týkajúce sa skutočností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, a/alebo dokumentáciu a/alebo informácie, ktoré môžu byť potrebné za účelom riadnej realizácie predmetu zmluvy, prípadne mu takúto dokumentáciu a/alebo informácie na jeho požiadanie bez zbytočného odkladu zabezpečí;
  - bude poskytovať poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú dokumentáciu a/alebo informácie tak, aby tieto boli platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia. Objednávateľ nezamlčí žiadne informácie dôležité pre riadnu realizáciu predmetu zmluvy;
  - sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi včas všetky nevyhnutne potrebné pokyny súvisiace s realizovaním predmetu zmluvy tak, aby poskytovateľovi umožnil včasné a riadne plnenie jeho povinností v zmysle tejto zmluvy;
  - poskytnutú službu prevezme;
- zaplatí poskytovateľovi cenu za poskytnuté služby podľa čl. V. tejto zmluvy.

### 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že okrem činností uvedených v bode 2.1 písm. b) vykoná a zabezpečí aj nasledovné činnosti:

- a) predloží Poskytovateľovi opis predmetu zákazky;
- b) odôvodní rozdelenie/nerozdelenie predmetu zákazky;
- c) odôvodní bežnú/nie bežnú dostupnosť na trhu;
- d) stanoví podmienky účasti a kritériá na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní;
- e) poskytne Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri vypracovaní súťažných podkladov a realizácii verejných obstarávaní;
- f) poskytne Poskytovateľovi zmluvu, ktorá bude výsledkom zadávania zákazky s budúcim víťazným uchádzačom;
- g) vymenuje členov komisie (komisií) na vyhodnotenie ponúk s právom vyhodnocovať ponuky, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie vymenovať členov komisie s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky.

### **Čl. III. Popis služby**

3.1 Poskytovanou službou podľa tejto zmluvy je zabezpečovanie služieb verejného obstarávania projektu s názvom „Environmentálna výchova v Novej Sedlici“, kód projektu: 05I01000028 v rozsahu podľa Prílohy č. 2

3.2 Podrobný opis predmetu plnenia je uvedený v Prílohe č. 1.

### **Čl. IV. Termín plnenia**

4.1 Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje začať poskytovanie služieb uvedených v čl. III od dátumu podpisu tejto zmluvy. Poskytovanie služieb bude ukončené schválením posledného verejného obstarávania zo strany poskytovateľa.

### **Čl. V. Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky**

5.1 Celková maximálna suma za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy predstavuje 19 850,- EUR bez DPH, t.j. 23 820,- EUR s DPH. Podrobný rozpis cien tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy

5.2 Poskytovateľ bude vystavovať faktúry za vykonané služby po ukončení daného postupu verejného obstarávania alebo na základe podpísaného výkazu hodín ak ide o konzultačné služby. Splatnosť faktúr je 30 dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi.

### **Čl. VI. Omeškanie a zmluvné pokuty**

6.1 V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením služieb (vyhlásením verejného obstarávania), má objednávateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý kalendárny deň omeškania zo sumy danej služby.

6.2 V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením faktúry, má poskytovateľ právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý kalendárny deň omeškania zo sumy danej služby.

6.3 V prípade, že objednávateľ nedodrží termíny dodania informácií a podkladov, na ktoré bol písomne vyzvaný, a znemožní tak riadne plnenie povinností zo strany poskytovateľa, poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s poskytovaním služieb.

### **Čl. VII. Komunikácia**

7.1 Vo všetkých veciach tejto zmluvy vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri vykonávaní predmetu zmluvy sú kontaktnými osobami:

1.b.a.) za poskytovateľa:

meno: Mgr. Andrej Zelenák

tel. č.: +421 907 745 169

e-mail: zelenak@visions.cc

1.b.b.) za objednávateľa:  
meno: Vasil' Dinič  
tel. č.: 057 / 7694187  
e-mail: info@obecnovasedlica.sk

- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,
- a.) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, alebo
  - b.) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené (v obálke s doručenkou) na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.  
Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
    - a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
    - b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.
- 7.3 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu.

## **ČI. VIII. Ochrana osobných údajov**

- 8.1 Poskytovateľ aj objednávateľ sa zaväzujú plniť právne požiadavky a povinnosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) v súvislosti so svojou činnosťou pri plnení zmluvy. Poskytovateľ aj objednávateľ sa súčasne zaväzujú, že budú pri plnení tejto zmluvy, postupovať v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len "GDPR"), ako aj v súlade s právnymi predpismi či záväznými pravidlami, ktoré sú na úrovni Európskej únie alebo v Slovenskej republike prijaté za účelom vykonania alebo adaptácie tohto nariadenia. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si v tejto súvislosti všetku potrebnú súčinnosť.
- 8.2 Týmto ustanovením sa upravujú vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom ako nezávislými prevádzkovateľmi osobných údajov v súvislosti s prenosom osobných údajov Užívateľov (dotknutá osoba podľa GDPR) zo strany objednávateľa na ich spracovanie poskytovateľom na účely poskytovania služieb verejného obstarávania. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté spracovanie osobných údajov vykonávané objednávateľom alebo poskytovateľom ako prevádzkovateľmi mimo režim tejto zmluvy.

8.3 Osobným údajom sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek informácia týkajúca sa Užívateľov a vymedzená v úst. § 2 Zákona o ochrane osobných údajov resp. čl. 4 ods. 1 GDPR. Klient berie na vedomie, že pre účely výkonu činností vo verejnom obstarávaní Poskytovateľ spracováva podľa tejto zmluvy osobné údaje v tomto rozsahu:

- a) u členov komisie - CV s uvedením mena a priezviska fyzickej osoby, vzdelania, pracovných skúseností, dátumu narodenia a podpisu;
- b) meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo na splnomocnení na výkon činností vo verejnom obstarávaní pre poskytovateľa;
- c) meno a priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo kontaktnej osoby uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk / oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a inej sprievodnej dokumentácie predkladanej na kontrolu dokumentácie z verejného obstarávania.

8.4 Účelom spracovania osobných údajov užívateľov poskytovateľom podľa tejto zmluvy je poskytovanie činností verejného obstarávania a ďalej plnenie registračných, fakturačných a štatistických povinností poskytovateľa.

8.5 Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že k odovzdaniu osobných údajov Užívateľov v rozsahu uvedenom v článku 8 bod 8.3 písm. (a), (b) (c) tejto zmluvy poskytovateľovi k ich ďalšiemu spracovaniu na účely uvedené v článku 8 bod 8.4 tejto zmluvy disponuje platným právnym titulom a splnil si informačnú povinnosť voči dotknutému zamestnancovi o poskytnutí daného rozsahu osobných údajov prípadne disponuje jeho súhlasom s takýmto spracovaním. Objednávateľ je v tejto súvislosti povinný zabezpečiť, že zamestnanci budú informovaní ohľadom spracovania ich osobných údajov poskytovateľom a ich právach.

#### **Čl. IX. Kontrola/Audit**

9.1 Poskytovateľ berie na vedomie, že predmet plnenia zákazky okrem prostriedkov Objednávateľa bude hradený aj na základe získania finančných prostriedkov z prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti a je povinný strpieť výkon kontroly (audit) overovania súvisiaceho s realizáciou predmetu Zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti predmetnej Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov oprávnenými osobami podľa zmluvy o poskytnutí prostriedkov zverejnenej na adrese: <https://www.crz.gov.sk/data/att/3937701.pdf>.

#### **Čl. X. Zodpovednosť za škodu**

10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu tak, aby, s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu, boli prijaté všetky opatrenia, potrebné na splnenie tých požiadaviek kladených na verejné obstarávanie, ktoré vyplývajú zo zákona a zo súčasnej rozhodovacej praxe Úradu pre verejné obstarávanie v čase plnenia, ako aj opatrenia, ktorých splnenie zabezpečiť mohol, a súčasne opatrenia na odvrátenie hroziacej škody alebo na jej zmiernenie.

10.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane.

- 10.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka).
- 10.4 Poskytovateľ nie je zodpovedný za žiadne priame alebo nepriame škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v dôsledku toho, že mu tento poskytne nepravdivé, zavádzajúce alebo neúplné informácie, dokumenty alebo akýkoľvek iný podklad, o ktorých výslovne vyhlási, že sú pravdivé a úplné. Poskytovateľ tiež nie je zodpovedný za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho, nevhodného alebo inak chybného zadania alebo informácii, ktoré obdržal od objednávateľa, a nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené poskytnutím nesprávneho alebo nedostatočného zadania alebo poskytnutia informácií; to však neplatí, ak poskytovateľ neupozornil objednávateľa na vadnosť zadania, či informácií, ktoré zistil alebo mohol zistiť.

## **ČI. XI. Závazky poskytovateľa**

- 11.1 Poskytovateľ sa zaväzuje služby dodať na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu, v kvalite potrebnej na splnenie požiadaviek podľa zákona.
- 11.2 Poskytovateľ je povinný plniť záväzky podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou.
- 11.3 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb rešpektovať záujmy a zámery objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ oboznámil.
- 11.4 Aby nedošlo k pochybnostiam, poskytovateľ nemôže požadovať od objednávateľa ako súčinnosť to, čo má alebo môže podľa povahy veci vykonať, zabezpečiť, alebo obstaráť sám. Objednávateľ je povinný poskytnúť v rámci súčinnosti len také informácie, dokumenty, či materiály, ktorými disponuje.
- 11.5 Poskytovateľ objednávateľovi garantuje, že jeho plnenie:
- a) bude spĺňať všetky požiadavky kladené zákonom,
  - b) bude presné a úplné,
  - c) nebude porušovať práva žiadnej tretej osoby,
  - d) nebude mať právne vady.
- 11.6 Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia, ktoré boli spôsobené nesprávnosťou pokynov, ktoré objednávateľ dal poskytovateľovi, ak poskytovateľ na ich nesprávnosť upozornil a objednávateľ na nich trval.

## **ČI. XII. Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s právnymi predpismi.
- 12.2 Zmluva môže byť zmenená len písomným dodatkom, ktorý bude uzatvorený na základe dohody oboch zmluvných strán.

- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušného súdu v Slovenskej republike.
- 12.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, jeden pre každú zmluvnú stranu.
- 12.5 Ostatné skutočnosti neupravené touto zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 12.6 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, vážne, zrozumiteľne, určite nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V Novej Sedlici, dňa: 03.04.2023

V Trnave, dňa: 30.03.2023

**Objednávateľ:**

**Poskytovateľ:**

## Príloha č. 1:

---

---

### Zabezpečenie služieb verejného obstarávania – popis činností

---

---

#### 1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zmluvy je:

- (i) poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („**Realizácia verejného obstarávania**“);
- (ii) poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („**Konzultačné služby**“);

pre projekt **Environmentálna výchova v Novej Sedlici**, kód projektu 05I01000028 spolufinancovaný prostredníctvom mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. Objednávateľ požaduje zabezpečiť komplexné služby pre celý projekt počas jeho trvania.

Podklady k projektu sú dostupné v zverejnenej zmluve: <https://www.crz.gov.sk/data/att/3937701.pdf>

#### 2. REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- ii.1 Realizácia verejného obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní najmä nadlimitných a podlimitných zákaziek alebo koncesií v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“).
- ii.2 V rámci poskytovania týchto služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:
  - poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
  - stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ;
  - príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
  - odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
  - vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,



- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/ obchodných podmienok),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu Verejný obstarávateľ,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revíznych postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi.

ii.3 Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO) ;
- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky);
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

### 3. KONZULTAČNÉ SLUŽBY

Predmetom konzultačných služieb je akékoľvek poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO a to najmä, ale nie len:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces riadenia verejného obstarávania;
- poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania;
- kontrola postupov verejného obstarávania;
- vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania;
- vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.

**Príloha č. 2:****Zabezpečenie služieb verejného obstarávania – rozpis ceny**

<b>P.č.</b>	<b>Názov položky</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková cena v EUR bez DPH</b>	<b>Celková cena v EUR bez DPH</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Celková cena v EUR vrátane DPH</b>
1.	Verejné obstarávanie na projektovú dokumentáciu	1	850,00 €	850,00 €	170,00 €	1 020,00 €
2.	Verejné obstarávanie na externý projektový manažment	1	850,00 €	850,00 €	170,00 €	1 020,00 €
3.	Verejné obstarávanie na marketingové aktivity	1	850,00 €	850,00 €	170,00 €	1 020,00 €
4.	Verejné obstarávanie na rekonštrukciu lávky	1	2 500,00 €	2 500,00 €	500,00 €	3 000,00 €
5.	Verejné obstarávanie na exteriérové a interiérové prvky	1	10 000,00 €	10 000,00 €	2 000,00 €	12 000,00 €
5.	Poradenské a konzultačné služby	60 hod	80,00 €	4 800,00 €	960,00 €	5 760,00 €
<b>Celková cena za Predmet zákazky</b>				<b>19 850,00 €</b>	<b>3 970,00 €</b>	<b>23 820,00 €</b>