

ZMLUVA Č. MC25112022-002 O VYTVORENÍ WEBSTRÁNKY A O POSKYTOVANÍ DOMÉNOVÝCH A WEBHOSTINGOVÝCH SLUŽIEB

podľa ust. § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(v texte aj ako „Zmluva“)

Čl. I. - Zmluvné strany

1. ZHOTOVITEĽ / POSKYTOVATEĽ:

Obchodné meno: **webex.digital samospráva, s. r. o.**
Sídlo: Ostrovského 3858, 04001 Košice
Korešpondenčná adresa: Ostrovského 3858, 040 01 Košice
IČO: 54 614 619 DIČ: 2121738487 IČ DPH: SK2121738487

Číslo účtu/kód: 2942010973/1100

IBAN: SK 44 1100 0000 0029 4201 0973

Zápis: Obchodný register OS Košice I, oddiel Sro, vložka č. 38028/V

Tel. (kancelária): 0905456761, 0918 699 666

E-mail: cernaiova@webex.sk, projekt@webex.sk

(v texte aj ako „Webex“)

2. KLIENT:

Obchodné meno: Obec Ruská

Sídlo: Ruská 61, 07677, Ruská

Korešpondenčná adresa:

IČO: 00331881 DIČ: 2020540093

IČ DPH:

Zápis:

Tel.:

E-mail: obec.ruska61@gmail.com

Vybavuje: Erika Lakatošová

Mobil.: 0911787003 E-mail: obec.ruska61@gmail.com

(v texte aj ako „Klient“)

Zmluvné strany uzatvárajú v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, túto zmluvu o vytvorení webovej stránky, domény a webhostingu (ďalej len „Zmluva“).

Čl. II. - Predmet a účel Zmluvy

- Predmetom tejto Zmluvy je:
 - záväzok Webexu zhotoviť dielo, t.j. webovú stránku zodpovedajúcu špecifikáciám uvedeným v prílohách tejto Zmluvy (v texte aj ako „Webstránka“), pričom predmetom Zmluvy môže byť aj len úprava už existujúcej Webstránky, alebo príprava/úprava iných doplnkových služieb
 - záväzok Webexu poskytovať Klientovi služby v oblasti webhostingu (t.j. najmä poskytovanie webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky) a registrácie doménových mien, doplnkové služby a spravovanie webstránky (v texte aj ako „Služby“), ak to je špecifikované v prílohách k zmluve.
 - záväzok Klienta za Webstránku a Služby zaplatiť dohodnutú odmenu (v texte aj ako „Odmena“).
- Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán takým spôsobom, aby Webstránka a iné doplnkové služby boli zhotovené (príp. upravené), Služby poskytnuté a odmena za Webstránku a doplnkové služby a ich úpravy uhradená riadne, včas a bez zbytočných prieťahov.
- Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí o.i. aj:
 - Príloha č. 1 - Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti webex.digital s.r.o. (v texte aj ako „VOP“) - VOP dopĺňajú Zmluvu a podrobnejšie upravujú niektoré práva a povinnosti zmluvných strán; v prípade rozporu má prednosť obsah tejto Zmluvy pred obsahom VOP (Elektronická podoba VOP je zverejnená na adrese www.webex.digital/vop.pdf)
 - Príloha č. 2 – záväzná podrobná špecifikácia požiadaviek Klienta na technickú a obsahovú štruktúru Webstránky, špecifikáciu a rozsah Služieb a taktiež aj niektoré podstatné prvky zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou. V prípade rozporu má prednosť obsah Prílohy 2 pred touto Zmluvou a pred textom VOP.

Čl. III. – Zhotovenie Webstránky

- Zmluvné strany pri podpise tejto Zmluvy vyplnia podklady tvoriace prílohu č. 2 Zmluvy a dohodnú, aké materiály a v akých lehotách Klient dodá na účely vytvorenia Webstránky a doplnkových služieb.
- Následne Klient v dohodnutej lehote (lehotu strany dohodnú v prílohe č. 2) dodá Webex dohodnuté materiály pre vypracovanie webstránky a doplnkových služieb.
- Webex na základe dodaných materiálov (bod III.2) a špecifikácií uvedených v prílohe č. 2, zhotoví a doručí formou e-mailu Klientovi Webstránku na pracovnom linku a dohodnuté doplnkové služby na účely jeho zhodnotenia, skontrolovania funkčnosti a písomného schválenia.
- V nadväznosti na umiestnenie Webstránky na serveri Webexu Klient v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu s pracovným linkom s webstránkou a zoznamom zapracovaných služieb:
 - e-mailom potvrdí finálnu verziu Webstránky a doplnkových služieb, alebo
 - e-mailom neschváli finálnu verziu Webstránky a doručí Webexu formou emailu písomné pripomienky k Webstránke, obsahujúce jeho návrhy zmien obsahovej časti Webstránky, resp. doplnení. Klient je oprávnený pripomienkovať Webstránku koncentrovane (uviesť všetky svoje návrhy a pripomienky v jednom e-maili). Na pripomienky doručené po uplynutí lehoty, resp. na pripomienky týkajúce sa prvkov Webstránky, ktoré už boli schválené v predchádzajúcich štádiách Webex nie je povinný prihliadať. Po zapracovaní pripomienok Klienta sa primerane opäť použije postup podľa čl. III.4.1. a čl. III.4.2. ešte 1 krát, pre kontrolu zapracovaných pripomienok. Ak Klient písomne a výslovne neschváli Webstránku napriek tomu, že bola upravená podľa jeho námietok, bude sa primerane aplikovať postup podľa čl. 4.2.3.
 - Ak sa Klient v tejto lehote e-mailom nevyjadrí (výslovne neschváli finálnu verziu Webstránky, nedoručí pripomienky atď.), dohodli sa strany na právnej fikcii, že Webstránku Klient schválil.
- Po schválení Webstránky (vrátane fikcie schválenia) bude Webstránka odovzdaná Klientovi - Webstránka (ako dielo podľa tejto Zmluvy) sa považuje za riadne vykonanú /odovzdanú Webexom a súčasne aj prevzatú Klientom (strany sa dohodli na právnej fikcii prevzatia) umiestnením Webstránky a doplnkových služieb na webhostingovom serveri Webex na pracovnom linku a dorúčením potrebných prístupových hesiel a údajov k redakčnému systému.

6. Spustenie webstránky je možné po potvrdení spustenia Klientom a zároveň po úhrade všetkých splatných záväzkov.

Čl. IV. – Poskytovanie Služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba „registrácia/predĺženie platnosti doménového mena“, spočívajúca najmä v tom, že Webex zabezpečí za Klienta registráciu (resp. aj/alebo predĺženie platnosti) doménového mena (v texte aj ako „DM“) na základe platných pravidiel registrácie príslušného registra domén, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že služba webhosting, spočívajúca najmä v tom, že Webex umožní Klientovi prevádzkovanie Webstránky a/alebo schránok elektronickej pošty, v rámci poskytovania webpriestoru, v ktorom sú umiestnené všetky zložky Webstránky Klienta, bude Webexom poskytovaná Klientovi za podmienok uvedených vo VOP.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy môžu byť doplnkové služby, ale aj len zmeny a úpravy na webstránke a v doplnkových službách, prípadne aktualizácia webstránky a doplnkových služieb, podľa toho, čo je dohodnuté v prílohe 2.

Čl. V. – Doplnujúce ustanovenia

1. Webex je povinný vložiť text, obrázky a iné zdroje informácií dodaných Klientom na vytvorenie Webstránky v kvalite a množstve, ktoré mu dodal Klient. Pokiaľ sú dodané materiály (napr. fotografie a súbory atď.) nevhodné na použitie vo Webstránke a doplnkových službách (napr. ak sú príliš veľké, majú nevhodný formát atď.), Webex je oprávnený prispôbiť materiál pre použitie na Webstránke v rámci možností, ktoré má dostupné, resp. je oprávnený od Klienta vyžiadať aby materiály upravil do vhodnej formy (resp. vhodného formátu). Strany sa môžu dohodnúť na tom, že Webex vykoná úpravy nevhodného materiálu na základe osobitnej cenovej ponuky.
2. Akúkoľvek zmenu vo webstránke a doplnkových službách po schválení webstránky Klientom, si Webex vyhradzuje právo s poplatníť. Cena je stanovená podľa aktuálneho cenníka.

Čl. VI. – Odmena za vykonanie diela a platobné podmienky

1. Odmena za zhotovenie Webstránky a za poskytnutie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách a to vo výške dohodnutej v prílohe č. 2.

Čl. VII. – Doba trvania zmluvy, vypovedanie zmluvy a zmluvná pokuta

1. Zmluva je uzatvorená na dobu x určitú, v trvaní 4 rokov □ neurčitú s výpovednou lehotou 6 mesiacov
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predčasného ukončenia Zmluvy dohodnutej na dobu určitú (zo strany objednávateľa), mimo možností vymedzených vo VOP, je objednávateľ povinný doplatiť zostávajúcu cenu za predmet zmluvy do doby trvania zmluvy dohodnutej v Čl. VII. 1. odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Vypovedať zmluvu o vytvorení webovej stránky je možné zo strany Dodávateľa pri porušení povinností Objednávateľom, Dodávateľ má v tomto prípade nárok na zmluvnú pokutu až do výšky 100 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy vrátane paušálnych platieb po odrátaní už uhradenej časti.
4. Po uplynutí doby trvania zmluvy v zmysle ust. VII.1 sa zmluva konkludentne predlžuje bez potreby dojednania osobitného písomného dodatku na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 6 mesiacov, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď zmluvy v písomnej forme druhej zmluvne strany riadne doručená. V tomto prípade sa zmluvná pokuta podľa článku VII.3 neuplatní.

Čl. VIII. – Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, je pre nich dostatočne určitá a zrozumiteľná, že túto Zmluvu uzatvorili vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že si ju pred podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa riadi vyhláškou č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

V obci Ruská dňa 25.11.2022

W.

S. r. o.
ce
.87

Klient

ERIKA LAKATOŠOVÁ

Paličkovým písmom

Webex

MAPIA ČERNÁDOVÁ

Paličkovým písmom

PRÍLOHA Č. 2A K ZMLUVE Č. MC25112022-002

Predmetom Zmluvy je:

- x webstránka typu: x **Typ B** active dynamic profi, a/alebo
x doplnkové služby nižšie uvedené pre webstránku prevádzkovanú na adrese: www.ruska.sk

Webstránka:

- Grafika na mieru
 - x Grafika vo farbách loga/erbu obce - šablóna Typ B
 - x Redakčný systém na jednoduché doplnenie obsahu
 - x Menu podľa aktuálnej web stránky
 - Vloženie virtuál. prehliadky do webst.
 - x Kontaktný formulár (základ)
 - x Úradná tabuľa
 - x Aktuality
 - x Úradné hodiny
 - x Dátum poslednej aktualizácie
 - x Zväčšovanie písmen
 - x Kalendár odvozu odpadu
 - x Tlač strany
 - x Meniny
 - Kalendár multifunkčný
 - Možnosť pridávania ďalších podstrán
 - Čítačka textu
 - Diskusia kontrolovateľná cez FB plug
 - Prístup pre školu, alebo cirkev
 - Jazyková mutácia
 - Pop up okno
 - Covid chat od bot media
 - x Fotogaléria
 - Videogaléria
 - Vyhľadávanie s Google nástrojom
 - x Cookies
 - Podstrana Cintorín s presmerovaním
 - Odkaz pre starostu s presmerovaním
 - x Mapa stránok
 - Newsletter
 - SMS brána podľa špecifikácie
 - Anкета
 - x RSS
 - x Manuál k CMS v el. podobe
 - x Školenie na prácu s CMS
 - x Slideshow – menenie obrázkov
 - x Support pri spustení webstránky
 - x GDPR technické spracovanie
 - Prepojenie s FB a IG (bez vytvorenia)
 - zriadenie Google Analytics
 - Počítadlo návštev
 - x Jazykové mutácie bez prekladu google translate
 - Obecný rozhlas napojenie
-

Ďalšie systémy:

- Systém **URADNE.SK** pre povinné zverejňovanie (faktúry, zmluvy, objednávky)
- Automatické prepojenie úradnej tabuľi s Centrálnou úradnou elektronickou tabuľou CUET
- x Automatické prepojenie na Centrálny register zmlúv CRZ
- x Manuálne prepojenie účtovníckeho programu s URADNE.SK / faktúry/ IFOSOFT
- Automatické prepojenie účtovníckeho programu s URADNE.SK / faktúry, zmluvy, objednávky/.....
- Mobilná Aplikácia **INFOÚRAD**
 - Správy
 - Zvozový kalendár
 - Podnety od obyvateľov
 - Ankety
 - Dôležité čísla
 - Kalendár podujatí
 - Obecné noviny
 - Bazár obyvateľov
 - Susedská pomoc
 - Cestovné poriadky
 - Pamiatky a zaujímavé miesta
 - Meniny
 - Počasie
 - Úradná tabuľa formou .pdf
 - Úradná tabuľa formou článkov
 - Cirkevné oznamy
 - Archív o. rozhlasu mp3 nahrávky
 - Archív o. rozhlasu .pdf
 - Návody
 - Odkaz starostovi/starostke
 - Sociálne siete
 - Webstránka obce
 - Nastavenia aplikácie

Doménové a webhosting. služby:

- doména www.nazovobce.sk
 - existuje
 - potrebné registrovať
 - zmeniť registrátora
- webhosting (do 10 GB)
- e-mailové schránky v tvare starosta@obec.sk, podatelna@obec.sk
- migrácia mail. schránok (do 5 ks)
- Dopracovanie SSL certifikátu - zabezpečenie (Lets encrypt)

Support:

- Zákaznícka podpora (doplnenie rokov, doplnenie dokumentov, prepojenie podstrany na link, pridanie alebo výmena zvozového kalendára obce (výmena PDF súboru), premenovanie podstrany, doplnenie banneru do obsahovej časti webstránky, pridanie fotografií do obsahovej časti webstránky do 5ks
- x telefonická a e-mailová podpora

„Ak máte záujem o niečo, s čím by sme vám vedeli pomôcť a uľahčiť tým prácu, prosíme kontaktujte nás na info@webex.sk”